

**НАЦИОНАЛНА МУЗИКАЛНА АКАДЕМИЯ  
“ПРОФ. ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ”**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**РЕКТОР:**

**(Проф. д-р С. Димитров)**

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА УЧЕБНАТА НАТОВАРЕНОСТ  
НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ**

1. Съгласно Закона за висшето образование и Закона за развитие на академичния състав в Република България, научно-образователният процес в НМА се осъществява от академичен състав, включващ заемащите академичните длъжности „професор”, „доцент”, „главен асистент” и „асистент” и назначените на длъжностите „преподавател” и „старши преподавател” (по дисциплини извън професионалните направления „Музикално и танцово изкуство” и „Педагогика на обучението по музика” - чужди езици, спорт и др., както и корепетитори).

2. В рамките на работното време членовете на академичния състав на НМА осъществяват следните видове дейност:

- учебна;
- учебно-методическа;
- научноизследователска;
- художественотворческа.

3. Като **основна** учебна заетост се определят:

- индивидуални и групови лекции;
- упражнения;
- ръководство на дипломанти и магистри;
- ръководство на докторанти.

4. **Допълнителната** учебна заетост обхваща:

- провеждането на приемни, годишни и държавни изпити;
- всички видове консултации;
- подготовка на творческа продукция на студенти (концерти и спектакли);

- подготовка на студенти за национални и международни конкурси;
- участия в жури;
- научноизследователска работа със студенти;
- участия в органите за управление на НМА.

5. Годишното натоварване на членовете на академичния състав се формира на база на 30 работни седмици.

6. **Задължителната** минимална аудиторна заетост на членовете на академичния състав, които са на основен трудов договор в НМА, се определя седмично по брой на часовете, както следва:

- за професор - 10 - 12 часа лекции;
- за доцент - 12 - 14 часа лекции;
- за главен асистент и старши преподавател - 14 - 16 часа лекции;
- за асистент и преподавател - 16 - 18 часа лекции.

7. Часовете с платени бакалаври и магистри, граждани на ЕС и ЕИП не се заплащат допълнително.

8. Часовете със студенти платено обучение в ОКС Бакалавър и ОКС магистър извън ЕС и ЕИП се заплащат при следните условия:

- За професор при задължително минимално натоварване от 18 ч. седмично.
- За доцент при задължително минимално натоварване от 20 ч. седмично.
- За главен асистент и старши преподавател при задължително минимално натоварване от 24 ч. седмично.
- За асистент и преподавател при задължително минимално натоварване от 26 ч. седмично.

Но не повече от 6 ч. седмично.

9. Часовете с подготвителен курс, докторанти редовно обучение и специализанти се заплащат при следния изпълнен норматив - за професор 12 часа, за доцент 14 часа, за главен асистент и старши преподавател 16 часа, за асистент и преподавател 18 часа, но не повече от 6 часа седмично.

10. Индивидуалните часовете по пеене или инструмент със студенти платено обучение в специалност Педагогика на обучението по музика, се заплащат при следния изпълнен норматив - за професор 12 часа, за доцент 14 часа, за главен асистент и старши преподавател 16 часа, за асистент и преподавател 18 часа.

11. Максимално допустимият брой наднормени платени часове седмично не може да надхвърля 10 ч.

11. Ако членовете на академичния състав не могат да попълнят щатната си натовареност, процентно се удържа от тяхната заплата.

12. Назначените на втори трудов договор лица могат да имат пълна седмична натовареност в съответствие с академичната си длъжност.

13. Хоноруваните преподаватели (с изключение на пенсионираните преподаватели) не могат да имат седмично натоварване по-голямо от посоченото в клона № 7 на Приложение 1.

14. Участието на пенсионирани лица в учебния процес става с решение на Академичния съвет, по предложение на Факултетния съвет, съгласно и на основание ЗВО, КТ и подзаконовите нормативни актове.

15. Отчитането на взетите часове се чрез попълване от преподавателите на дневник или индивидуална форма на отчет ,които задължително съдържат имена и курс на студентите (при индивидуални часове), курс и факултет (при лекции и упражнения по групи), месец, дата и брой часове.

16. Контролът по т. 14 се осъществява от ръководителите на катедри и деканите, които подписват попълнените форми за отчет на всеки един преподавател. Неподписани отчетни документи не се обработват от направления УМНИД и ФСД.

17. Отчитането на учебната заетост за един преподавател може да става в рамките на две и повече катедри.

18. В края на всяка учебна година преподавателят декларира педагогическия си капацитет за следващата учебна година.

19. При заместване на преподавател, часовете се приравняват при хоноруване към по-ниската академична длъжност.

20. Препоръчителният брой на студентите в учебна група е не по-малък от 5 и не повече от 20 души.

21. Всички учебни занятия, включително упражненията, се отчитат като „лекции” и съответно не се прави разлика при тяхното заплащане.

*Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет на 17.09.2007 г. Допълнения и изменения са утвърждавани на заседания на Академичния съвет от 19.12.2013, 30.06.2016 г. и 22.02.2018 г.*

*Последната актуализация е одобрена и приета на заседание на АС от 18.02.2021 г.*