

**НАЦИОНАЛНА МУЗИКАЛНА АКАДЕМИЯ
“ПРОФ. ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ”**

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

(Проф. д-р Цанев)

ПРАВИЛНИК

**ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ
НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ ПРИ КРАТКОСРОЧНИ И
ДЪЛГОСРОЧНИ ОТСЪСТВИЯ ОТ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ**

Правилникът за регулиране на учебната заетост на академичния състав при краткосрочни и дългосрочни отсъствия от учебни занятия отчита спецификата на работа в НМА и е съобразен с Кодекса на труда, Закона за висшето образование и Закона за развитие на академичния състав в Република България.

I. КРАТКОСРОЧНИ ОТСЪСТВИЯ

1. При отсъствие в рамките на един ден за концертни или научни изяви преподавателят уведомява в писмена форма ръководителя на катедрата, като се задължава да посочи ден в рамките на следващата седмица, в който ще вземе пропуснатите часове.

2. При отсъствие до една учебна седмица преподавателят уведомява в писмена форма в едноседмичен срок ръководителя на катедрата и декана на факултета и след разрешение и заповед на

ректора на НМА ползва платен творчески отпуск; преподавателят е длъжен да вземе пропуснатите часове в най-кратък срок, след съгласуване със заетостта на студентите.

3. Академичният състав има право да ползва платен творчески отпуск в размер на 10 работни дни (изцяло или два пъти по 5 дни) в рамките на една календарна година.

4. Отсъствия над две учебни седмици поради творчески причини се допускат след писмено мотивирано искане на преподавателя до декана и доклад на декана на факултета за разрешение на ректора на НМА; катедреният съвет определя заместник между щатните или хонорувани преподаватели; заплащането се извършва въз основа на заповед на ректора за временно изменение на учебната заетост.

5. Отсъствия, по-продължителни от седем седмици, не се допускат, тъй като задължителният минимален брой учебни часове, които преподавателят е длъжен да проведе за един семестър, е 50% от семестриалната му заетост; тези отсъствия се считат за дългосрочен отпуск.

6. Извънредните учебни часове, които компенсират пропуснатите, трябва да се организират не по-често от веднъж седмично, за да не се претоварва седмичната учебна програма.

7. При всеки конкретен случай на краткосрочно отсъствие на преподавателя индивидуалните занятия на дипломанти, специализанти при работа с научен ръководител се съгласуват между него и студента, с оглед всички планирани за семестъра учебни часове да бъдат взети.

8. Не се разрешава ползването на краткосрочни отсъствия по време на приемни изпити, редовни и поправителни сесии, освен по здравословни и други уважителни причини.

II. ДЪЛГОСРОЧНИ ОТСЪСТВИЯ

1. Всеки преподавател има право да получи разрешение за неплатен дългосрочен отпуск за работа в чужбина, с условието за запазване на заеманата от него длъжност.

2. Срокът на отсъствието не може да бъде по-продължителен от две последователни учебни години за хабилитирани лица и една учебна година за нехабилитирани; по изключение, с решение на ректорския съвет, ректорът може да продължи срока на отсъствие; при неспазване на условията по тази точка ректорът има право да прекрати трудовия договор на преподавателите.

3. Преподавателят е длъжен, по възможност три месеца преди заминаването в чужбина, да уведоми ръководството на НМА за условията на договора и поиска съгласие и одобрение.

4. Катедрата посочва специалист, който да замества на необходимото равнище отсъстващия преподавател до неговото завръщане.

5. Отсъствията на преподавателите по т. 2 се разрешават еднократно за петгодишен период; когато отсъствията са повече, но по-краткосрочни от две, респективно една учебна година, те се събират до този срок в петгодишен период.

6. Преподавател, който не е работил най-малко две години след назначаването си в НМА, няма право да ползва дългосрочен отпуск.

Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет на 17.09.2007 г., допълнен е във връзка с въвеждането на Електронна система за управление в НМА и е утвърден от Академичния съвет на 19.12.2013 г. Най-новият актуализиран вариант е одобрен и приет на заседание на АС на 22.02.2018 г.