

ПРАВИЛНИК
за устройството и дейността на
Национална музикална академия
"Проф. Панчо Владигеров"

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа	Общи положения	2
Глава втора	Функции и предмет на дейност.....	3
Глава трета	Устройство и структура на НМА.....	4
Глава четвърта	Управление и контролни органи.....	8
Глава пета	Основни звена - факултети.....	17
Глава шеста	Структура на организация на учебния, художественотворчески и научноизследователски процес	23
Глава седма	Академичен състав	27
Глава осма	Студенти, докторанти и специализанти.....	29
Глава девета	Международно сътрудничество.....	33
Глава десета	Имущество, финанси и интелектуална собственост.....	34
Допълнителни и заключителни разпоредби		37

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник се приема на основание чл.21, ал.1, т.2 и чл. 37 от Закона за висшето образование и урежда предмета на дейност, функциите, устройството, управлението и финансирането на Национална музикална академия „Проф. Панчо Владигеров“ (НМА), взаимоотношенията между основните и обслужващите ѝ звена, правата и задълженията на преподавателите, служителите и студентите.

(2) Актовете на органите на управление на НМА следва да се съобразяват със законовите разпоредби, заложи в Конституцията, ЗВО, ЗРАСРБ, КТ и другите нормативни актове, имащи отношение към уреждането на статута на висшите училища и процедурите, свързани с работата им. При противоречие те могат да се обжалват пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс или Гражданскопроцесуалния кодекс

Чл. 2. (1) НМА е специализирано държавно висше училище за обучение и подготовка на високо квалифицирани кадри за придобиване на висше образование в областта на музикалното и танцовото изкуство, което е акредитирано от Националната агенция за оценяване и акредитация и притежава право да обучава студенти и докторанти в професионалните направления 8.3 „Музикално и танцово изкуство“ и 1.3. „Педагогика на обучението по...“

(2) НМА осъществява художественотворческа и научноизследователска дейност, включително и такава с практикоприложен характер.

(3) Музикалната академия е основана през 1921 г. с Указ № 145 на Н.В. Цар Борис III (ДВ от 21.07.1921 г.). Настоящото ѝ пълно наименование “Национална музикална академия “Проф. Панчо Владигеров” е прието с Решение на Народното събрание на Р. България от 19.05.2006 г.

(4) НМА е юридическо лице със седалище в гр. София, бул. “Евлоги и Христо Георгиеви“ № 94

(5) Празници на НМА са:

1 Патронният празник на НМА е 13 март – рождена дата на големия български композитор професор Панчо Владигеров.

2. Тържественото връчване на дипломите на абсолвентите.

(6) Символи на НМА са:

1. Лого на НМА – представлява стилизирано изображение на: два славея, поставени един срещу друг в профил с разперени крила (разделени на четири равни линии), а между тях има символ на вертикално поставен камертон. Композицията от тези три елемента е разположена над разтворена лежаща книга (страниците на която са разделени на четири равни линии), под която е изписана годината на основаване на НМА – 1921.

В зависимост от мястото на поставяне логото може да бъде в златист, тъмно син, бял или черен цвят.

2. Химн – „Тържествени фанфари“ от акад. Васил Казанджиев, подарен на НМА и написан по повод 90-годишния юбилей на Академията.

3. Почетно звание „Доктор хонорис кауза“. Връчва се от ректора след решение на АС по предложение на Факултетните съвети. Представлява позлатен медал с лента триколюр. На лицевата стлана е изобразена стилизирана фигура на муза с лира, символ на музиката и изкуствата, около нея надпис НМА „Панчо Владигеров“, София, 1921. На гърба на медала е изобразено логото на НМА, а около него надпис Национална музикална академия, 1921

Към почетното звание се връчва диплом.

4. Почетен знак на ректора. Връчва се от ректора. Представлява позлатен медал с лента триколюр. На лицевата стлана е изобразена стилизирана фигура на муза с лира, символ на музиката и изкуствата,, около нея надпис НМА „Панчо Владигеров“, София, 1921. На гърба на медала е изобразено логото на НМА, а около него надпис Национална музикална академия, 1921

Към почетния знак се връчва диплом.

Глава втора

ФУНКЦИИ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.3 (1) Предмет на дейност на НМА е:

1. обучение на студенти и докторанти за придобиване на образователно-квалификационни степени „бакалавър”, „магистър” и „доктор” в областта на музикалното и танцовото изкуство;
2. обучение на завършили висше образование специализанти за придобиване на следдипломна квалификация и преквалификация, както и за разширяване и задълбочаване на подготовката им;
3. присъщата, съпътстваща насоките на обучението художественотворческа дейност;
4. научноизследователска дейност, вкл. и такава с педагогическа насоченост;
5. експертно-консултативна дейност;
6. международно сътрудничество и културен обмен;
7. административно-стопанска, социална, спортна, издателска, информационна и други дейности, имащи спомагателен характер

Чл.4 (1) При осъществяване предмета си на дейност НМА се ползва и ръководи от принципите на академичната автономия, формулирани в чл.53, ал.4 от Конституцията и чл.19 и следващите от Закона за висшето образование.

(2) Академичната автономия включва академичните свободи, академичното самоуправление и неприкосновеността на територията на висшето училище.

(3) Академичната свобода се изразява в свобода на преподаването, свобода на провеждането на научни изследвания, свобода на творческите изяви, свобода на обучението, свобода на сътрудничеството за извършване на съвместна учебна, научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна дейност с други висши училища и научни организации в страната и чужбина, както и свобода на образователен франчайз с други висши училища в страната и чужбина.

(4) В рамките на академичната свобода не се разрешава осъществяване на дейности, нарушаващи конституционните права на членовете на академичната общност, свързани с дискриминационните признаци пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст,

сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(5) Част от академичните свободи е правото на изразяване, художественотворческа и научноизследователска дейност, които не могат да бъдат регулирани от принципите на политическата коректност и т. нар култура на отричането.

(6) Неприкосновеността на територията на висшето училище се контролира от органите на академично управление, като в случаите по чл.22, т.2 от ЗВО намесата на органите на реда става по инициатива на ректора.

Глава трета

УСТРОЙСТВО И СТРУКТУРА НА НМА

Чл. 5. НМА се състои от основни звена и обслужващи звена по смисъла на чл.25 от ЗВО, както и обща администрация

Чл. 6. Основни звена в НМА "Проф. Панчо Владигеров" са:

1. *Теоретико-композиторски и диригентски факултет (ТКДФ)* с катедри: „Дирижиране и композиция“, „Теория на музиката“, „История на музиката и етномузикология“, „Пиано“;

2. *Инструментален факултет (ИФ)* с катедри: „Клавирна“, „Струнни инструменти“, „Духови и ударни инструменти“, „Камерна музика и съпровод“;

3. *Вокален факултет (ВФ)* с катедри: „Класическо пеене“, „Музикално-сценично изкуство“, „Поп и джаз изкуство“;

Чл. 7. (1) Обслужващите звена в НМА „Проф. П. Владигеров“ са:

1. Академичен център за научна и художественотворческа дейност;

2. Кариерен център;

3. Академичен научноизследователски и педагогически център „Fundamenta Musicae“;

4. Център за продължаващо обучение;

5. Академичен симфоничен оркестър при НМА;

6. Учебен музикален театър;
7. Камерен хор „Проф. Георги Димитров“;
8. Библиотека и фонотека.

(2) Откриването, закриването и реструктурирането на обслужващите звена става с решение на Академичния съвет по предложение на Ректора;

(3) С решението по ал.2 Академичния съвет може да приеме Правилник за дейността и функционирането им, както и да избере техни ръководители или органи за управление;

Чл.8 (1) Общата администрация на висшето училище подпомага цялостната работа на основните и обслужващите му звена.

(2) Направление „Учебно-методическа и научно-изследователска дейност“:

1. обслужва административно студенти, докторанти и специализанти
2. изготвя семестриалната програма на учебните занятия по факултети, дисциплини и преподаватели и осигурява текущото обезпечаване с учебни стаи за учебния процес;
3. извършва компютърна обработка за отчитане на учебната заетост на щатните и хоноруваните преподаватели;
4. обобщава информацията относно:
 - а) наднормените часове на щатните преподаватели;
 - б) часовете на хоноруваните преподаватели;
 - в) часовете с чуждестранните студенти;
 - г) часовете с българските и чуждестранните специализанти;
 - д) часове с подготвителен курс българи;
 - е) часове с подготвителен курс чужденци;
5. осъществява техническата обработка и води протоколите на АС и на научните журита за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, научна степен „доктор на изкуствознанието“ и за академични длъжности;
6. подготвя обявяването на конкурси за редовни докторантури и за академични длъжности и организира административната дейност във връзка с тях;

7. води цялостната документация за обучението на редовните докторанти – изпълнение на индивидуалните планове, отчети на докторантите, отчети на научните ръководители, доклади на катедрите и факултетите за хода на обучението на докторантите;

8. подготвя дейността на специализантите, квалификациите и преквалификациите на българи и чужденци, както и необходимите документи за определяне на хорариума, изготвя свидетелствата и съответните удостоверения;

9. извършва организация по приемане на чуждестранните студенти и специализанти и води документацията по тези въпроси между НМА и външните институти и организация (МВР и МОН, посолства, фондации и др.);

10. изготвя статистически справки по учебните въпроси;

11. обобщава направените от факултетите изменения и подготвя справочниците за кандидатстудентските изпити;

12. участва в организирането и провеждането на кандидатстудентските приемни изпити;

13. води документация във връзка с проектите за научната и художественотворческа дейност на проектите;

14. въвежда и актуализира информация към регистрите в НАЦИД.

(3) Направление „Стопанска, инвестиционна и социална дейност, обща администрация”:

1. организира, координира и контролира ефективното експлоатиране, опазване и възстановяване на материално-техническата база на Академията – сграден фонд, машини, апаратура, музикални инструменти, обзавеждане;

2. разработва и организира изпълнението на инвестиционни и ремонтни програми и проекти съгласно ЗОП и ЗУТ и ги внася за одобрение в АС;

3. организира и контролира транспортното обслужване, абонаментното поддържане на сградния фонд и техническите системи в учебните сгради и студентските общежития;

4. организира и координира управлението, стопанисването и експлоатацията на студентските общежития;

5. осигурява и контролира дейностите по охраната на труда, охранителната дейност и пропускателния режим и хигиената в НМА;
6. осигурява дейността на международно сътрудничество и връзки с обществеността;
7. осигурява дейността на административно и кадрово обслужване
8. осигурява дейността на информационното обслужване.

(4) Направление „Финансово-счетоводна дейност”:

1. организира и изпълнява финансово-счетоводната дейност;
2. организира, координира и изпълнява бюджетното финансиране и валутното осигуряване;
3. подпомага и обезпечават експертно Ректора и Академичния съвет при изготвянето на проектобюджета на НМА;
4. изготвяне на бюджета на НМА за приходите и разходите от субсидии и собствени средства;
5. контролиране спазването на финансовата дисциплина в съответствие със Закона за счетоводството;
6. осигурява правилна парична и материална отчетност и правилното и своевременно осчетоводяване;
7. упражнява контрол за законосъобразното и целесъобразното събиране, съхраняване, стопанисване, разходване и отчитане на паричните средства и материалните и нематериалните активи;
8. организира разработването и провеждането на мероприятия по разкриване на резерви, най-рационално използване на собствените и предоставените материални ресурси;
9. следи за своевременното събиране на приходи от такси;
10. събира документи за стипендии и следи за тяхната редовност, извършване на класация на стипендиантите (съвместно с КСБВУ) и подготвя заповедта за плащане, на основата на тази заповед подготвя месечните ведомости и извършване на плащането;
11. изготвя всички ведомости за възнаграждение на щатните и нещатните преподаватели и служители в НМА и изплаща техните възнаграждения;

12. на основание на Закона за счетоводството, извършва текущите и годишните инвентаризации на активите и пасивите на НМА, инвентаризация при промяна на МОЛ и по инициатива на ректора и съгласно правилата за извършване на годишна инвентаризация на имуществото на НМА „Проф. Панчо Владигеров“.

13. изготвя месечните, тримесечните и годишните счетоводни отчети и баланси на НМА и ги внася в компетентните държавни органи и академичния съвет.

Глава четвърта

УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛНИ ОРГАНИ

Чл. 9. (1) Органи за управление на НМА са общото събрание, академичният съвет и ректорът.

(2) Орган за вътрешен контрол на решенията на органите на управление по ал.1 в НМА е Контролният съвет.

(3) Орган за подпомагане на дейността на НМА и за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение е Съветът на настоятелите.

(4) Орган за подпомагане на дейността на ректора е Ректорският съвет.

Чл. 10. При конституирането на органите на управление на НМА се спазват следните общи изисквания:

а) мандатът на всички изборни органи за управление по чл. 9 е с продължителност от четири години;

б) всички ръководни длъжности и техните заместници (ректор, заместник-ректори, декани, заместник-декани и ръководители на катедри) са с четиригодишен мандат и се заемат от лица, които са в трудово правоотношение с НМА на основен трудов договор. Ректор, заместник-ректори, декани и заместник-декани не могат да заемат друга ръководна длъжност в НМА;

в) едно лице не може да бъде избрано на една и съща ръководна длъжност за повече от два последователни мандата;

г) лицата на изборна ръководна длъжност се освобождават без гласуване при:

- писмено подадена оставка пред органа, който ги е избрал,
- прекратяване на основния трудов договор с НМА,
- смърт, запрещение и трайна невъзможност да изпълняват функциите си;

д) лицата на изборна ръководна длъжност и членовете на колективните органи на управление могат да бъдат отзовавани предсрочно чрез гласуване с решение, взето с мнозинство повече от половината от списъчния състав на органа, който ги е избрал;

е) решенията по избора се вземат с тайно гласуване;

ж) заседанията на колективните органи на НМА се считат за законни и на тях могат да се вземат решения, ако присъстват най-малко 2/3 от състава им. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата, които са в отпуск поради временна нетрудоспособност (доказана с медицинско свидетелство), поради бременност, раждане, отглеждане на дете до три години или са в командировка в чужбина). Заседанията се считат за редовни, ако до 30 минути след обявеното начало са регистрирани не по-малко от две трети от списъчния състав на съответния колективен орган. При липса на кворум заседанието се отлага с един час след изтичане на 30 минути от първоначално обявения час и се смята за законно, ако присъстват не по-малко от половината му членове. Ако и тогава няма кворум, то се свиква отново по общия ред.

з) решенията на колективните органи на управление се вземат с обикновено мнозинство (повече от половината) или с квалифицирано мнозинство, в случаите, в които това се изисква със закон или с разпоредбите на този правилник;

и) на заседанията на колективните органи на управление могат да присъстват лица, които не са техни членове, в случаите, в които се разглеждат въпроси, засягащи правата и интересите на тези лица, след решение на съответния колективен орган;

к) в работата на колективните органи на управление могат да вземат участие външни лица-експерти, ако това се налага с оглед необходимостта от специфични компетенции при вземане на определено решение по предложение на председателя на съответния ръководен орган.

Чл. 11. (1) Общото събрание (ОС) е висш колективен орган на управление на НМА.

(2) В общото събрание се включват:

- а) всички хабилитирани лица, работещи на основен трудов договор.
- б) представители на студентите и докторантите;
- в) нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор в НМА;
- г) представители на администрацията;

(3) Структурният състав на ОС се формира с решение на Академичния съвет при спазване на следното съотношение на квотите:

а) 80 % са членове на академичния състав, от тях минимум една четвърт са нехабилитирани преподаватели;

1. Всички хабилитирани лица от всички катедри и специалности, работещи на основен трудов договор в НМА, съставляват не по-малко от 60% от числения състав.

2. Не по-малко от 20% нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор в НМА, които се избират на събрания на нехабилитираните преподаватели по факултети. Броят им за всеки факултет се определя от общата квота, пропорционално на броя на нехабилитираните преподаватели на основен трудов договор в НМА. Организацията по свикването и провеждането на събранията се извършва от председателя на общото събрание на съответния факултет;

б) студенти и докторанти, които са не по-малко от 15% от числения състав на общото събрание и се избират от студентски съвет;

в) представители на административните звена и АСО, които са не повече от 5% от числения състав на общото събрание. Избират се от академичния съвет;

г) разпределянето на квотите по букви „а“ т. 1 и 2, „б“ и „в“ се изготвя от ръководител направление УМНИД не по-късно от един месец преди провеждането на общото събрание и се утвърждават от академичния съвет.

(4) При промени в броя на членовете на Общото събрание, водещи до нарушение на определените в закона и в чл.11, ал.3 квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори за попълване на съответната нарушена квота.

Чл. 12. (1) Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател.

(2) ОС се свиква:

а) по искане на ректора;

б) по решение на академичния съвет;

в) по писмено искане на 1/4 от списъчния му състав, като в този случай събранието се насрочва в 14-дневен срок от депозирането на искането в деловодството на НМА.

(3) Свикването става с писмена покана или по електронна поща не по-късно от 14 (четирнадесет) дни преди датата на заседанието. Към поканата се прилагат проект на дневен ред, място, дата и час на провеждане на заседанието и писмените материали, предвидени за обсъждане.

(4) Заседанието на ОС е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав. При определяне на кворума се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, бременност и раждане, осиновяване и отглеждане на малки деца или командировки извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/4 от списъчния състав на органа. При определяне на кворума се прилагат правилата, съгласно чл. 10, буква „ж“ от настоящия правилник.

(5) Решенията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите, а за приемане и изменения в този правилник се изисква мнозинство повече от половината от списъчния състав на ОС.

(6) Решенията за избор на членове на органи на управление на висшето училище се вземат с тайно гласуване.

(7) За всяко свое заседание и взетите решения Общото събрание води протокол, който се изготвя в едномесечен срок и се съхранява в деловодството на НМА, където е достъпен за членовете на академичния състав.

Чл. 13. Общото събрание:

1. избира от хабилитираните членове на състава си с тайно гласуване председател и заместник-председател;

2. избира протоколист с явно гласуване измежду своите членове;

3. избира с явно гласуване комисия по избора;

4. приема, изменя, допълва и отменя този правилник;
5. избира с тайно гласуване ректор и предлага на министъра на образованието и науката сключването на договор за управление с избрания кандидат при условията и по реда на Закона за висшето образование за срока на неговия мандат;
6. определя числения състав на академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;
7. определя броя на членовете на контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател, заместник-председател и членове на контролния съвет от хабилитирания си състав;
8. председателят на ОС представлява висшето училище по трудовото правоотношение за заеманата от ректора академична длъжност;
9. обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на НМА, както и заключителния отчет в края на мандата;
10. обсъжда и приема годишния доклад на контролния съвет;
11. ОС се представлява от неговия председател;

Чл. 14. (1) *Академичният съвет (АС)* е колективен орган за управление на НМА за ръководство на учебната, научната и художественотворческата дейност и други дейности на НМА.

(2) АС се състои не по-малко от 25 и не повече от 45 членове и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор в НМА, студенти, докторанти и служители, като 80% от състава са лица от академичния състав, студенти и докторанти са 15%, а представителите на служителите 5%.

(2) В заседанията на АС по трудови, социални, административни и стопански въпроси имат право да вземат участие със съвещателен глас упълномощени представители на регистрираните по съответния ред синдикални организации.

(3) Председател на АС е ректорът.

(4) АС се свиква на редовни заседания от председателя (ректора);

(5) Свикването става с писмена покана или по електронна поща не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на заседанието. Към поканата се прилагат

проект на дневен ред, място, дата и час на провеждане на заседанието и писмените материали, предвидени за обсъждане.

(6) АС може да бъде свикан на извънредно заседание от председателя (ректора) при наличие на спешни и неотложни обстоятелства, от които зависи нормалното функциониране на дейността на НМА в 24-часов срок преди провеждане на заседанието, като причините за свикването трябва да бъдат изрично посочени в поканата по ал.5.

(7) АС може да бъде свикан на извънредно заседание и по инициатива на не по-малко от 1/4 от членовете му, като в този случай заседанието се провежда не по-рано от 14 дни от депозирането на искането в деловодството на НМА.

(8) АС може да взема решения при присъствие на най-малко 2/3 от списъчния състав. При определяне на кворума се прилагат правилата, съгласно чл. 10, буква „ж“ от настоящия правилник.

(9) За всяко заседание в Академичния съвет се води протокол от определен от ректора протоколист. Протоколите се съхраняват в деловодството на НМА и са достъпни за членовете на академичната общност.

Чл. 15. Академичният съвет :

1. определя образователната, научната и художественотворческата политика на НМА в съответствие с утвърдената политика по чл.10, ал.2, т.9 от ЗВО;

2. приема мандатната програма на НМА и контролира нейното изпълнение;

3. определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучението в съответствие със законите и държавните нормативни изисквания и взема решения за създаване, закриване или преобразуване на катедри;

4. утвърждава система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав в НМА "Проф. Панчо Владигеров" (СОПКО) в съответствие с чл. 6. ал. 3 и ал. 4 от ЗВО;

5. утвърждава броя на приетите студенти по специалности по предложения на изпитните комисии и съобразно държавната поръчка за съответната година;

6. избира с тайно гласуване за срока на мандата си хабилитирани лица за заместник-ректори по предложение на ректора;
7. взема решение за продължаване на трудовите договори на хабилитираните преподаватели по реда на §11 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗВО с тайно гласуване;
8. приема правилници за дейността на обслужващите звена – научно-творчески, административни и финансово-стопански;
9. приема бюджета на НМА, контролира изпълнението му и приема ежегоден отчет за резултатите от дейността и доклад за изпълнението на финансовите и натурални показатели на НМА;
10. приема тримесечни и годишни отчети за резултатите от дейността на НМА и контролира състоянието на библиотечната и информационна база;
11. приема годишния отчет за дейността, финансовите и натурални показатели на НМА;
12. утвърждава или променя квалификационните характеристики, учебните планове и учебните програми по предложение на съответните факултетни съвети;
13. утвърждава предложенията на факултетните съвети за откриване на процедури за заемане на академични длъжности;
14. прави предложения до Министерството на образованието и науката за:
 - размера на субсидията в държавния бюджет, необходима за съответната година;
 - броя на приеманите студенти и докторанти;
 - размера на таксите по чл. 9, ал. 3, т. 7 от ЗВО за кандидатстване и обучение на студенти и докторанти, като за някои категории студенти и докторанти академичният съвет може да определи такси в намален размер от утвърдените от Министерския съвет;
15. утвърждава нормативи за аудиторната заетост на академичния състав в съответствие с чл. 50 от този правилник и Правилника за учебната натовареност на академичния състав;
15. определя политиката за сътрудничество и координиране с другите специализирани висши училища и научноизследователски институти в страната и в чужбина;

16. избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя задачите им;

17. за заслуги към развитието на науката, изкуството и висшето образование, специално в НМА, присъжда на български и чуждестранни граждани почетната степен „доктор хонорис кауза“;

18. решава текущи въпроси по предложение на ректора, ректорския съвет и факултетните съвети;

19. избира петима от членовете на съвета на настоятелството по предложение на ректора (останалите трима се определят съответно от министъра на образованието и науката, столична община и от студентския съвет).

Чл. 16. (1) За длъжността *ректор* могат да се кандидатира хабилитирани лица на основен трудов договор в НМА, които към деня на избора имат не по-малко от 7 години трудов стаж по основно трудово правоотношение с НМА на пълно работно време и чиято възраст към датата на избора позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(2) Процедурата по избора на ректор се извършва от ОС, съгласно ЗВО и настоящия правилник.

(3) Ректорът не може да бъде избран за повече от два последователни мандата по четири години; за един мандат се счита времето, в което ректорът е заемал длъжността повече от две години.

(4) Ректорът има следните основни правомощия:

1. представлява НМА на всички равнища и отговаря за нейната цялостна дейност;

2. по право е член на АС и е негов председател;

3. сключва, изменя и прекратява трудовите договори в НМА;

4. подписва договори за международно сътрудничество;

5. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;

6. подготвя и предлага за приемане на АС годишния отчет на НМА;

7. предлага на АС кандидатурите на хабилитирани лица за избор на заместник-ректори;
8. при необходимост може да свиква органите за управление на основните звена в НМА;
9. назначава за срок до три месеца на незаети изборни длъжности временно изпълняващи длъжността;
10. изпълнява други функции, произтичащи от законите и спецификата на неговата дейност;
11. ръководи работата по съставяне на проектобюджета на НМА и се грижи за законосъобразното използване на материалните ресурси;
12. контролира и координира изпълнението на учебните планове, учебните програми и цялостната учебна, научна и художествена дейност на НМА;
13. подписва заедно с деканите дипломите за завършено висше образование на абсолвентите и заедно с ръководителите на катедри дипломите за ОНС Доктор.

(5) Ректорът може с писмена заповед да предостави на други длъжностни лица в НМА изпълнението на някои от правомощията си.

(6) При отсъствие по болест, отпуск или командировка, ректорът предоставя временно изпълнението на функциите си на един от заместник-ректорите.

Чл. 17. В своята дейност ректорът се подпомага от *ректорския съвет (РС)*, в който освен него влизат: заместник-ректорите, деканите, заместник-деканите, помощник-ректорът, ръководителите на основните административни структури на НМА. При необходимост и по преценка на ректора в състава на РС при разглеждане на определени въпроси могат да се включат и други компетентни длъжностни лица и представители на студентския съвет и легитимните синдикати.

Чл. 18. (1) *Заместник-ректорите* са хабилитирани лица на основен трудов договор в НМА, които се избират от АС по предложение на ректора.

(2) Заместник-ректорите имат следните правомощия:

1. подпомагат дейността на ректора и имат право да го представляват в случаите, в които са упълномощени от него;

2. организират и отговарят за работата на определени направления в дейността на НМА, съгласно настоящия правилник и решенията на АС;
3. ръководят комисии, чиято дейност е свързана с техните ресорни задължения;
4. участват в заседанията на АС с право на съвещателен глас, ако не са избрани за негови членове от ОС;
5. мандатът на заместник-ректорите приключва заедно с мандата на ректора, който ги е предложил за избор от академичния съвет.

Чл. 19. *Помощник-ректорът* подпомага ректора при управлението на имоти и вещи държавна собственост и ръководи направление „Стопанска, инвестиционна, социална дейност и обща администрация“, с изключение на правомощията по чл.8, ал. 3, т. 6, 7, 8.

1. Организира, координира и контролира ефективното и законосъобразно ползване и опазване на държавните имоти и вещи.
2. Отговаря и упражнява контрол за техническото поддържане и ремонт на сградния фонд и техническите системи и съоръжения в учебните сгради и общежитията.
3. Организира, координира, контролира и отговаря за законосъобразното провеждане на процедури по ЗОП.
4. Отговаря за спазването на утвърдените правила за здравословни и безопасни условия на труд и правилата за противопожарната безопасност.

Чл. 20. (1) *Контролният съвет (КС)* се състои от председател, заместник-председател и членове, които са хабилитирани лица на основен трудов договор в НМА и представител на студентския съвет.

(2) Членовете на КС не могат да бъдат членове на АС и да заемат ръководни изборни длъжности.

(3) КС има следните правомощия:

1. проверява законосъобразността на изборите на ръководните органи на НМА в едномесечен срок от провеждането им и докладва на АС за резултатите от проверката;
2. подготвя становище за проектобюджета на НМА и по изпълнението му и докладва пред АС и ОС на НМА;

3. участва в проверките при дисциплинарните уволнения на членове на академичния състав и на останалия персонал на НМА;

4. най-малко един път в годината се отчита за дейността си пред ОС на НМА.

Чл. 21. (1) Съгласно чл. 35а от ЗВО към НМА се създава *съвет на настоятелите*, който подпомага висшето училище за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

(2) Съветът на настоятелите се състои от 8 членове – дарители на висшето училище, личности с активна обществена позиция, представители на Студентския съвет, Столична община и на министъра на образованието и науката, избрани според изискванията на чл. 35а, ал. 4 и 5 от ЗВО.

(3) Съветът на настоятелите към НМА дава становище по:

1. основни въпроси, свързани с развитието на академията;

2. проекта на мандатната програма;

3. проекта на бюджет на НМА;

4. проекти за приемане, изменение и допълнение на правилника на НМА;

5. предложенията за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;

6. годишния доклад за състоянието на НМА, годишния доклад с финансовите показатели на НМА, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;

7. предложения за учредяване на стипендии.

(4) Съветът на настоятелството на НМА избира свой председател и организира работа си съгласно чл. 35а, ал. 6 и чл. 35в, ал. 1, 2, 3, 4 от ЗВО.

Глава пета

ОСНОВНИ ЗВЕНА – ФАКУЛТЕТИ

Чл. 22. (1) *Факултетът* е основно звено за организиране на учебния процес, художественотворческата и научноизследователската дейност на НМА.

(2) Във факултетите се осъществява ръководството на учебната, художественотворческата и научноизследователската дейност в неговата област.

(3) Факултетът обединява катедри за осъществяване на обучението на студентите по отделните специалности или по групи сродни специалности, както и на научноизследователската и художественотворческата работа в техните направления.

(4) Във факултетите се осъществява административното обслужване на преподавателите и студентите.

Чл. 23. Органи на управление на факултета са общото събрание, факултетният съвет и деканът. Те имат мандат 4 години. Мандатът им не се прекъсва при провеждане на частични избори.

Чл. 24. (1) *Общото събрание на факултета (ОСФ)* е висш орган за управление на факултета.

(2) Структурният състав на ОСФ се формира при спазване на следните съотношения на квотите:

а) членове на академичния състав на основен трудов договор – 80%;

б) студенти и докторанти, които са не по-малко от 15% от състава му;

в) лица от учебно-обслужващите направления и администрацията, които са не-повече от 5% от състава му, като имат поне един представител.

(3) Изборът на представителите на ОСФ се извършва:

а) за хабилитираните и нехабилитираните преподаватели – от действащия в момента факултетен съвет;

б) за студентите и докторантите – от студентския съвет;

в) за представителите на учебно-обслужващите звена и администрацията – от съответните звена.

(6) Деканът и заместник-деканите не могат да бъдат избирани за председател и заместник-председател на ОСФ.

Чл. 25. (1) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на факултетния съвет, по искане на декана или на 1/4 от списъчния му състав. В случаите на свикване по инициатива на декана или на 1/4 от списъчния състав искането се

депозира до Председателя на Общото събрание, който следва да насрочи заседание с предложени дневен ред в срок до 7 дни от получаването му. В случай, че не бъде свикано заседание в този срок то се свиква от неговия заместник;

(2) ОСФ може да взема решения, ако на него присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав. При определяне на кворума се прилагат правилата на чл. 10, буква „ж“ от настоящия правилник.

(3) На първото си заседание ОСФ избира с тайно гласуване от хабилитираните лица на основен трудов договор в НМА председател и заместник-председател за срока на мандата си,

Чл. 26. Основни правомощия на Общото събрание на факултета са:

1. контролира учебния процес и неговото качество;
2. избира председател и заместник-председател;
3. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета;
4. приема правила за устройството и дейността на факултета, които не могат да противоречат на този правилник;
5. определя числения състав и структурата на факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове, като деканът по право е член на ФС;
6. приема годишния отчет на декана за резултатите от учебния процес и от научноизследователската и художественотворческата дейност на академичния състав на факултета;
7. променя, изменя или отменя решенията на декана и на факултетния съвет, ако те противоречат на действащата нормативна уредба и на този правилник;
8. в съответствие с решенията на ОС на НМА приема насоки за бъдещата работа на факултета.

Чл. 27. (1) *Факултетният съвет (ФС)* е колективен орган за управление на факултета.

(2) ФС се състои от не по-малко от 21 члена, избрани с тайно гласуване от ОСФ, от които 80% са хабилитирани членове на академичния състав на основен трудов договор в НМА, 10% са студенти и докторанти, 10% са нехабилитирани членове на академичния състав на основен трудов договор в НМА.

(3) Деканът е председател на ФС по право.

(4) ФС се свиква на редовни заседания от декана.

(5) Свикването става с писмена покана или по електронна поща не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на заседанието. Към поканата се прилагат проект на дневен ред, място, дата и час на провеждане на заседанието и писмените материали предвидени за обсъждане.

(6) ФС може да бъде свикан на извънредно заседание:

1. По преценка на декана при наличие на спешни и неотложни обстоятелства, от които зависи нормалното функциониране на дейността на факултета и в 24-часов срок преди провеждане на заседанието, като причините за свикването трябва да бъдат изрично посочени в поканата по ал.5

2. От декана по писмено искане на не по-малко от 1/4 от членовете му в 14 (четиринайсет) дневен срок от депозиране на искането в деловодството на НМА.

Чл. 28. (1) ФС определя насоките на учебната, научноизследователската, художественотворческата и кадровата дейност на факултета.

(2) Факултетния съвет:

1. по предложение на декана избира с тайно гласуване заместник-декани (един или повече), които са хабилитирани лица и са на основен трудов договор в НМА;

2. утвърждава с тайно гласуване ръководителите на катедри след избирането им от съответните катедри;

3. избира с тайно гласуване главни асистенти, доценти и професори, съгласно изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и Правилника на НМА за прилагане на ЗРАСРБ и предлага на ректора тяхното назначаване.

4. взема решения по учебната дейност на факултета, като приема учебните планове, утвърждава учебните програми и квалификационните характеристики, индивидуалните планове на студентите и докторантите и други документи;

5. прави предложения пред АС за откриване, преобразуване и закриване на катедри и други структурни звена във факултета, както и на специалности и специализации, като се съобразява с държавните изисквания;
6. предлага на АС обявяване на процедури за заемане на академични длъжности и прием на редовни докторанти по предложения на катедрените съвети.
7. взема решения за зачисляване на редовните докторанти и на докторантите на самостоятелна подготовка;
8. следи подготовката на докторантите като утвърждава отчетите за изпълнение на техните индивидуални планове, представени от научните ръководители и катедрените съвети;
9. определя в посочените в ЗРАСРБ срокове състава на научното жури за провеждане на защита на докторска дисертация и за конкурси за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“;
10. взема решения по въпроси, свързани с научноизследователската и творческа работа на факултета и по препоръка на съответната катедра да утвърждава отпечатването на научни разработки;
11. избира помощно-консултативни органи (комисии, работни групи) и утвърждава състава им по предложение на декана;
12. в началото на всеки семестър да разглежда и одобрява учебната натовареност на академичния състав на факултета, като упражнява контрол за запазване на утвърдените нормативни изисквания според чл. 50, ал. 2 от този правилник.
13. приема годишния отчет за преподавателската, научната и художественотворческата дейност във факултета.

Чл. 29. (1) Деканът ръководи, контролира и отговаря за цялостната дейност на факултета и има следните правомощия:

1. представлява факултета и участва в РС;
2. по право е член на ФС и е негов председател;
3. предлага заместник-декани (един или повече), които се избират от ФС по указанията на чл. 28, ал. 2, т. 1 от този правилник;
4. упражнява ръководство и контрол в съответствие с действащата нормативна уредба, разпоредбите на този правилник и взетите решения от

висшестоящите органи, като предлага на ректора издаването на административни заповеди в рамките на своята компетентност, разпределя и насочва текущата документация, свързана с организирането на работата;

5. осигурява изпълнението на учебната, научната и художествената дейност във факултета;

6. ръководи дейността по подготвянето, приемането и изпълнението на учебните планове и учебните програми, на плановете за научноизследователската и художественотворческа дейност;

7. създава условия за професионалната реализация и за развитието на академичния състав;

8. решава студентските въпроси във факултета по учебните и творческите проблеми;

9. подписва заедно с ректора дипломите за завършено висше образование на абсолвентите от факултета;

10. одобрява отпуските на членовете на академичния състав на факултета;

11. съгласува комисиите за приемни изпити и утвърждава комисиите за годишни и държавни изпити предложени от съответните катедри преди заповедта на ректора за утвърждаването им.

(2) В изпълнение на своите правомощия деканът се подпомага от заместник-декани (един или повече), на които предоставя част от правомощията си.

(3) Помощен орган на декана е деканският съвет, който включва декана, заместник-деканите и ръководителите катедри. Той се председателства от декана.

Чл. 30. (1) *Катедрата* е първично звено на факултета, в което се осъществява учебна, научноизследователска и художественотворческа дейност по една или група сродни дисциплини.

(2) Органи на управление на катедрата са:

а) катедрен съвет;

б) ръководител на катедра.

Чл. 31. (1) Катедреният съвет (КС) се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор в НМА.

(2) Хоноруваните преподаватели, преподавателите – съвместители и докторантите могат да присъстват на заседанията на Катедрения съвет и участват в обсъжданията и дискусиите по темите от дневния ред с право на съвещателен глас.

(3) КС заседава редовно най-малко два пъти в рамките на един семестър. Заседанията му се свикват от ръководителя на катедрата с писмена покана или такава, изпратена по електронен път до членовете на КС, съдържаща дата, час и място на провеждане, дневния ред на заседанието и писмените материали, предвидени за обсъждане.

(5) Извънредно заседание може да бъде свикано по искане на декана или по искане на не по-малко от 1/4 от членовете на катедрения съвет. Искането се депозира до ръководителя на катедрата, който следва да насрочи заседание с предложени дневен ред в срок до 7 дни от получаването му. В случай, че не бъде свикано заседание в този срок, то се свиква от ректора на НМА.

(6) КС избира от своите членове секретар на катедрата (хабилитирано или нехабилитирано лице), който изпълнява технически функции.

(7) На заседание на КС може да се взема решение, ако на него присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав. При определяне на кворума се прилагат правилата на чл. 10, буква „ж“ от настоящия правилник.

Чл. 32. (1) Катедреният съвет:

1. избира с тайно гласуване и обикновено мнозинство ръководител на катедра;
2. обсъжда и предлага за решаване във ФС всички въпроси, свързани със специалностите и учебните дисциплини, застъпени в катедрата;
3. предлага на ФС промени в учебните планове и учебните програми по специалностите и учебните дисциплини, застъпени в катедрата;
4. разпределя учебната заетост на преподавателите в катедрата съобразно Правилника за учебната натовареност на академичния състав;
5. предлага на ФС обявяване на конкурси за редовни докторанти и за заемане на академични длъжности;

6. обсъжда материалите за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка;
7. предлага на ФС зачисляването в ОНС „доктор” и оценява готовността за защита на дисертационни трудове съгласно ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и Правилника на НМА за прилагане на ЗРАСРБ ”;
8. приема становище за изпълнение на индивидуалния план и оценява дейността на докторантите;
9. предлага на ФС членовете на научните журита за придобиване на научната и образователна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”, както и за академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор”;
10. обсъжда дипломни работи на студенти и специализанти към катедрата, определя рецензенти и дава предложения за дати на защита на дипломните работи;
11. обсъжда и одобрява публикуването на научни трудове, учебници и учебни помагала на членове на катедрата.
12. обсъжда и одобрява предложените проекти от членовете на катедрения съвет да кандидатстване за субсидия по правилата за НИХТ дейност.

(2) При обсъждане на конкретни въпроси от учебно-творчески характер, които засягат работата на друга катедра, на заседанията на КС могат да присъстват и техни представители.

(3) При необходимост в работата на КС по предложение на ръководителя на катедрения съвет и последващо решение могат да вземат участие и представители на студентите, докторантите и специализантите.

Чл. 33. Ръководителят на катедра е хабилитирано лице от състава на катедрата и има следните правомощия:

1. ръководи и отговаря за дейността на катедрата;
2. представлява катедрата в рамките на неговата компетентност;
3. отговаря за използването по предназначение на предоставената на катедрата материално-техническа база и за нейното опазване;
4. осигурява изпълнението на учебния, художественотворческия и научноизследователския процес;

5. контролира спазването на трудовата дисциплина и правилата на вътрешния ред в катедрата;
6. прави предложения до декана за стимулиране или за наказание на членове на катедрата;
7. организира и ръководи изготвянето, актуализирането и осъвременяването на учебните планове, учебните програми в катедрата;
8. изготвя оценяващи доклади за индивидуалната учебна, научна и художественотворческа дейност на членовете на академичния състав, във връзка с тяхното атестиране;
9. координира и подпомага професионалното развитие на научно-преподавателския състав на катедрата.

Глава шеста

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС, ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКАТА И НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 34. (1) Учебният процес в НМА се организира и провежда съгласно учебна документация за всяка специалност, която включва квалификационни характеристики по образователно-квалификационни степени, учебни планове и учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график.

(2) Учебният план е основен документ, в който се отбелязват образователно-квалификационните степени и специалностите според ЗВО и действащите нормативни актове; видът и времето на обучение; наименованията, редът и хорариумът на изучаваните дисциплини по семестри; кредитите, които носят и изпитите към тях; формите и организацията на учебната работа.

(3) Учебните програми се изготвят по дисциплини и специалности на основата на учебните планове. В тях се определят целите, съдържанието и структурата на учебния процес по дадената дисциплина.

(4) Учебните планове, учебните програми и квалификационните характеристики се изготвят и актуализират, съобразно съвременните изисквания и тенденции, като се приемат с решения на Академичния съвет по предложение на Факултетния съвет и съответната водеща катедра. Актуализациите в тях могат да се внасят в края на всяка учебна година, като

те се приемат с решение на Факултетния съвет по предложение на съответната водеща катедра и се утвърждават на Академичен съвет.

Чл.35 (1) Учебното съдържание на всяка дисциплина се организира в относително обособени части.

(2) Учебната работа в НМА се извършва чрез лекции, семинари, групови и практически упражнения, консултации, разработване на курсови и дипломни работи и други форми на организирана и самостоятелна подготовка на студентите. Според специфичната им форма на обучение занятията биват групови и индивидуални.

(3) Учебните занятия на всяка специалност се водят по седмично разписание, изготвено за всеки семестър.

(4) Учебните планове съдържат задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

(5) Времетраенето на един академичен час е 45 минути. С решение на Академичния съвет може да се определя по-голяма продължителност на академичния час, като това обстоятелство се отразява реципрочно в плановете и отчетите за академичната натовареност на съответните членове на академичния състав, провеждащи обучението.

Чл. 36. (1) В НМА се провежда обучение за образователните степени „бакалавър” и „магистър”, както и за образователната и научна степен „доктор”.

(2) Образователно-квалификационната степен „бакалавър“ се придобива след завършено средно образование, четиригодишен срок на обучение, не по-малко от 240 учебни кредита и успешно положен държавен изпит или защита на дипломна работа;

(3) Образователно-квалификационната степен „магистър“ се придобива:

1. със срок на обучение от 5 (пет) години след завършено средно образование, не по-малко от 300 кредита, държавен изпит и защита на магистърска теза;

2. с едногодишен срок на обучение след придобиване на ОКС “бакалавър” по същата специалност, не по-малко от 60 кредита, държавен изпит и защита на магистърска теза;

3. с двугодишен курс на обучение, не по-малко от 120 кредита, държавен изпит и защита на магистърска теза, в случаите, когато магистърската специалност е различна от придобитата бакалавърска;

4. приемът на студенти в НМА за ОКС „магистър“ след „бакалавър“ в рамките на утвърдения брой студенти по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6 от Закона за висшето образование /по държавна поръчка/ е по същата специалност от дипломата за „бакалавър“, провежда се по време на държавните изпити за завършване на съответната учебна година;

5. документи за обучение в ОКС „магистър“ срещу заплащане се подават по време на кандидат магистърската кампания през м. юни и през м. септември, конкретните срокове се публикуват ежегодно в справочник.

(4) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива:

1. след минимален срок на обучение от 3 (три) години след придобита образователно-квалификационната степен „магистър“, и успешна защита на дисертационен труд

2. след обучение по самостоятелна подготовка и успешна защита на дисертационен труд

(5) Диплома за завършена степен се издава след успешно изпълнение на всички задължения, предвидени в учебния план, независимо от календарния срок на обучение.

(6) В НМА не се предвижда обучение за образователно-квалификационна степен ”професионален бакалавър по”.

Чл. 37. (1) В НМА се провеждат специализации и курсове за следдипломна квалификация и преквалификация, както и за разширяване и задълбочаване на подготовката в определена творческо-професионална или научна област.

(2) Специализантите не придобиват по-висока образователна степен; след завършване на курса на обучение и успешно полагане на изпитите те получават съответен сертификат (удостоверение).

(3) Обучението на специализантите се извършва от преподавателския състав на НМА по учебни планове, одобрени от АС.

(4) Обучението на специализантите е групово или индивидуално и се провежда чрез една от следните алтернативни форми: редовно, задочно, дистанционно.

Чл. 38. (1) В НМА се провежда и обучение за чуждестранни студенти, докторанти и специализанти.

(2) Обучението е на български език.

(3) Обучението на чуждестранните студенти, граждани на държави извън Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, е платено. Таксите се утвърждават с решение на МС ежегодно по предложение на АС.

(4) Чуждестранни граждани от страните на Европейския съюз, кандидатствали при условията за приемане на български студенти, след успешно издържан конкурсен изпит придобиват същите права.

Чл. 39. Кандидатстудентските изпити, конкурсните изпити и изпитите по специалността на докторантите се провеждат от компетентни комисии, назначени със заповед от ректора по предложение на деканите.

Чл. 40. (1) Научните изследвания в НМА са насочени към създаване на нови научни знания или научно-приложни продукти, както и към развитие на обучението.

(2) Научните изследвания са неотделима част от дейността на академичния състав.

(3) Насоките на научните изследвания се определят от катедрите, а резултатите им се контролират от ФС и АС.

Чл. 41. (1) Научноизследователската работа се координира от творческо-обслужващото звено Академичен център за научна и художественотворческа дейност.

(2) Структурата и функционирането на Академичния център за научна и художественотворческа дейност се определя от АС, а неговата работа се контролира от заместник-ректора, в чийто ресор се разпределя и се финансира от бюджета на НМА.

Чл. 42. Научните изследвания, проекти и разработки, както и програмите по художественотворческата дейност се организират и провеждат съгласно Глава 8, чл. 61-65а от ЗВО.

Чл. 43. В НМА е въведена „Система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав. В съответствие с утвърдената “Система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав” се приемат ежегодно оценки за качеството на музикалното образование по професионални направления и на академичния състав, които включват и проучване на студентското мнение.

Глава седма

АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 44. (1) Академичният състав на НМА включва:

За хабилитирани

а) професори и доценти;

За нехабилитирани

б) главни асистенти и асистенти;

в) старши преподаватели и преподаватели.

(2) "Професор", „доцент“, „главен асистент и „асистент“ са академични длъжности, заемани по реда и при условията, регламентирани в ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и Правилника на НМА за прилагане на ЗРАСРБ.

(3) Старши преподаватели и преподаватели са лица, които водят учебни дисциплини по езици, спорт и корепетиторите в НМА.

Чл. 45. (1) Лицата по чл. 44, ал. 1 работят на щат по основен трудов договор, на допълнителен трудов договор и като хонорувани. Те се назначават и освобождават по реда и при условията, регламентирани в ЗВО, ЗРАСРБ, КТ и този правилник.

(2) Решенията за обявяване на конкурси за академични длъжности се вземат от АС по предложение на съответната катедра и факултет.

(3) Членовете на академичния състав стриктно трябва да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната си характеристика, в която се включват: аудиторна заетост, провеждане на годишни изпити, консултации и методическа помощ, участие в изпитни комисии, в колективни и индивидуални органи на управление (ако са избрани в тях), в

катедрени съвети и др., както и художествена и/или научноизследователска дейност.

(4) НМА оценява приноса на всеки член на академичния състав в учебната, художественотворческата, научноизследователската, административната и други дейности, като атестирането на нехабилитираните преподаватели е веднъж на три години, а на хабилитираните – веднъж на пет години. Критериите за оценяване се определят според чл. 57, ал. 2 от ЗВО и Правилника за атестиране на академичния състав на НМА.

Чл. 46. Когато член на академичния състав не може да осигури изпълнението на преподавателската си дейност, не съществува възможност за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина, след предложение на катедрата и решение на ФС се освобождава от длъжност със заповед на ректора.

Чл. 47. (1) При необходимост, след осигуряване на пълна натовареност на щатните преподаватели, за подпомагане на научно-преподавателската дейност се назначават хонорувани преподаватели от ректора по предложение на ръководителя на катедрата, съгласувано с декана.

(2) Хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на допълнителен трудов договор или съвместители се назначават по предложение на катедрата, решение на ФС и заповед на ректора.

Чл. 48. (1) Участието на пенсионирани лица в учебния процес става с решение на АС, съгласно и на основание ЗВО, КТ и подзаконовите нормативни актове.

(2) Хонорувани преподаватели, навършили 70 годишна възраст, могат да преподават в НМА само след решение на АС за съответната учебна година.

Чл. 49. (1) В НМА могат да бъдат привлечени за срочна работа по договор учени и преподаватели от други висши училища в страната и от чужбина, както и изявени специалисти от практиката.

(2) Предложенията за гост-преподаватели се правят от съответните ФС.

(3) Изявени специалисти от практиката се привличат след решение на съответния ФС.

(4) За гост-преподаватели и изявени специалисти от практиката не се обявява конкурс.

Чл. 50. (1) Учебната заетост на членовете на академичния състав се определя семестриално, като се предлага от катедрите и факултетите, утвърждава се от АС и се подписва от ръководителите на катедри, деканите и ректора.

(2) Задължителната аудиторна заетост на членовете на академичния състав, които са на основен трудов договор в НМА, се определя, както следва, изчислено седмично и по брой на часовете:

а) за професор – 10-12 часа;

б) за доцент – 12-14 часа;

в) за главен асистент и старши преподавател – 14-16 часа;

г) за асистент и преподавател – 16-18 часа;

(3) Към посочените в ал. 2 часове, членовете на академичния състав могат да вземат допълнително наднормени часове по ред и условия, определени в Правилника за учебната натовареност на академичния състав.

(4) Заемащите ръководните длъжности ректор, заместник-ректор, декан, заместник-декан и ръководител на катедра имат право на редуциране на седмичната натовареност, съгласно Правилника за учебната натовареност на академичния състав.

(5) Формирането на учебната заетост се регламентира от Правилника за учебната натовареност на академичния състав, утвърден от АС.

(6) Отчитането на учебната заетост с чуждестранни студенти извън ЕС (платено обучение), научно ръководство и индивидуални часове с докторанти, подготвителен курс и специализанти се извършва чрез отчети, подписани от ръководителите на катедри и деканите.

(7) Отчитането на учебната заетост става в рамките на 30 седмици за учебна година и по съответния установен ред.

(8) Отсъствията на преподавателите от изпълнение на служебните им задължения (преподавателска дейност, участие в колективните органи на управление и административна дейност) се регламентират от Правилник за регулиране на учебната заетост на академичния състав при краткосрочни и дългосрочни отсъствия от учебни занятия, утвърден от АС.

(9) Преподавателят може да сключва трудови договори и с други работодатели за извършване на работа извън установеното за него работно

време по основното трудово правоотношение (външно съвместителство), освен ако не е уговорено друго в индивидуалния му трудов договор по основното му трудово правоотношение.

(10) Преподавателите имат право на една година творчески отпуск на всеки седем години, съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗВО. Процедурата за упражняване на това право се уреждат в Правилник за регулиране на учебната заетост на академичния състав при краткосрочни и дългосрочни отсъствия от учебни занятия.

Глава осма

СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 51. (1) В НМА се обучават студенти, докторанти и специализанти по смисъла на чл. 66, ал. 2,3 и 4 от ЗВО.

(2) Приемането на студенти и докторанти в НМА се извършва чрез конкурсни изпити в рамките на утвърдения прием от Министерски съвет за съответната учебна година.

Чл. 52 (1) За студенти в НМА се приемат български и чуждестранни граждани, завършили средно образование чрез конкурс, по правила, определени от Академичния съвет в съответствие с държавните нормативни документи.

(2) За докторанти се приемат български и чуждестранни граждани, притежаващи ОКС Магистър, съгласно Закона за развитие на академичния състав, Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав и Правилника на НМА за прилагане на Закона за развитие на академичния състав .

(3) Приемът и обучението на специализанти в НМА се осъществява според изискванията на Правилника за повишаване квалификацията в системата на висшето образование на НМА.

Чл. 53. (1) Студентите в НМА имат право:

1. да получат образование и професионална квалификация съобразно учебния план и държавните изисквания и като се следват съвременните изисквания и постижения в съответната научна и професионална област;

2. да изучават всички предвидени в съответната специалност учебни дисциплини и да участва в семинарните упражнения и практически занятия;
3. да избират свободно избираеми и факултативни учебни дисциплини и преподаватели по съпътстващи учебни курсове;
4. да получават своевременно и пълна информация за учебния процес в НМА;
5. да получават квалифицирана помощ и ръководство от научно-преподавателския състав за своето обучение и професионално-творческо развитие;
6. да участват пряко в колективните органи на управление в НМА;
7. да участват в художественотворческата и научноизследователската дейност на НМА;
8. да ползват материалната база и социалните придобивки на НМА
9. да получават при определени условия държавна стипендия или стипендия на физическо или юридическо лице, както и кредит за обучението си;
10. за защита и удовлетворяване на интересите си да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общества, както и да членуват в международни организации, чийто устав не противоречи на законите на страната и на този правилник;
11. да завършват в съкратени срокове образованието си или да се обучават по индивидуален учебен план, както и да прекъсват обучението си;
12. други права, регламентирани в акт на Академичния съвет

Чл. 54. (1) Студентите в НМА са длъжни:

1. да спазват установените със законите и с този правилник ред и условия за провеждане на учебния процес и изпитите в НМА;
2. да не накърняват доброто име и авторитета на НМА и да помагат, според възможностите си, за издигане на нейния престиж;
3. да посещават редовно учебните занятия и да участват активно в тях;
4. да се явяват подготвени на лекции и упражнения;
5. да полагат изпитите си в определените срокове;
6. да опазват имуществото на НМА;

7. да се отнасят с уважение към преподавателите, административното ръководство, работниците, служителите и останалите студенти;
8. да спазват всички задължения, вменени им от законите и вътрешните правилници на НМА;
9. да предоставят вярна информация относно студентското си положение;
10. да спазват правилата на Етичния кодекс на НМА
11. да спазват и други задължения, регламентирани в акт на Академичния съвет;

Чл. 55. (1) Студент, докторант или специализант се отписва от НМА когато:

1. успешно завърши обучението си;
2. напуска или се премества от НМА.

(2) Студент, докторант или специализант се отстранява от НМА при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в НМА, или подправяне на документи за студентското му положение;
2. системно неизпълнение на задълженията си по учебния план, регламентирани в този правилник и в правилниците или правилата, които регламентират различните дейности на Академията
3. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

Чл.56 (1) Студент, докторант или специализант, който наруши ЗВО, този правилник или някои от правилниците или правилата, които регламентират различните дейности на Академията са наказва с:

1. забележка;
2. предупреждение за отстраняване;
3. отстраняване от НМА:
 - А. за определен срок;
 - Б. без право да се обучава в НМА;

(2) Наказанията по ал.1 се налагат от Ректора по предложение на декана. Преди налагане на наказанието деканът изисква писмени обяснения от

провинилия се студент, като се взема и мнението на Студентския съвет, с изключение на отстранените за определен срок.

(3) Студент, докторант или специализант, който нанесе материални щети на НМА, ги възстановява в пълен размер.

Чл. 57. (1) Студентите, докторантите и специализантите заплащат такси за обучението си.

(2) Таксите за обучение в държавните висши училища на студентите и докторантите се определят от Министерския съвет в годишен размер.

(3) Таксите за обучение на специализанти в НМА се определят с решение на АС.

Чл. 58 Правата и задълженията на студентите, докторантите и специализантите в обучителния процес, основанията и процедурите за придобиване и загубване на студентски и докторантски права и за прекъсване на обучението, последиците от не полагане или неуспешно полагане на изпити, възможността за избор на преподаватели по определени дисциплини или научен ръководител на докторантурата, получаването на заверки, последиците от отсъствие от занятия и други въпроси, отнасящи се до процеса им на обучение се уреждат в Правилник за организацията на обучението на студентите, докторантите и специализантите в НМА, приет от Академичния съвет след предварително съгласуване със Студентския съвет.

Чл. 59. (1) Орган на защита на общите интереси на обучаващите се е *Студентският съвет (СС)*, който се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на НМА. Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание и в Студентския съвет на НМА е две години с право да бъдат преизбирани за още един мандат.

(2) СС се избира от общо събрание на студентите и докторантите. СС избира от своите членове председател, който организира и ръководи дейността му и го представлява, заместник-председатели, секретар, изпълнителен и контролен съвет

(3) При завършване на студент – член на студентския съвет или загубване на докторантски статут, поради успешна защита на дисертационния труд или друга причина на член – докторант освободената квота се попълва чрез организирането на частичен избор на нов член. Същият довършва мандата на предшественика си.

(4) СС приема правилник за организацията и дейността си и го представя на Академичния съвет на висшето училище. Академичният съвет може да възрази срещу разпоредби на правилника, които противоречат на законите и правилниците на висшето училище.

(5) Спорните разпоредби не се прилагат до решаване на спора от министъра на образованието и науката. Правилникът се публикува на интернет страницата на висшето училище

(6) Дейността на студентския съвет се финансира от НМА в размер, който е не по малък от 1 на сто от таксите за обучение. Средствата се определят всяка година с решение на Академичния съвет и се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна спортна, научна, художественотворческа и международна дейност.

(7) За разходването на средствата по ал.5 Студентският съвет изготвя и представя на Академичния съвет на НМА ежегоден отчет, приемането на който е предпоставка за отпускане на средствата за следващата година-

(8) В края на последната година от обучението си студентите освобождават местата си в СС, които се заемат от нови членове, избрани от съответния факултет и по-долен курс.

Чл. 60. Студентският съвет има право:

1. да организира избора на свои представители в ръководните органи на висшето училище, както и в съвета на настоятелите;
2. да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини и подобряване на учебния процес;
3. да прави предложения за поканване на външни преподаватели;
4. да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;
5. при необходимост да създава и управлява свои организационни звена
6. да установява вътрешни и международни образователни , културни и следдипломни контакти между студентите и студентските организации;
7. да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната, културната и художественотворческата дейност в НМА
8. да участва в управлението на социалните дейности – студентски общежития, обществено хранене и др., по ред определен в съответните вътрешноакадемични актове;

9. да участва в организацията на учебния процес с цел оптимизиране на резултатите и подобряване на връзките между преподаватели и студенти;
10. да участва при разпределяне на студентските стипендии и помощи;
11. да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във висшето училище, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение;
12. да избира свои представители в Общото събрание на Националното представителство на студентските съвети.

Глава девета

МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 61. (1) Международното сътрудничество на НМА създава, разширява и задълбочава контактите ѝ с висши училища по музика, академии, консерватории, университети и други институции в областта на учебно-преподавателската, художествено-творческата, изпълнителската и научноизследователската дейност посредством двустранни и многостранни договори.

(2) Формите на международно сътрудничество са:

1. разработване на програми и планове за съвместни мероприятия, обмяна на опит, изнасяне на лекции и концерти и др.;
2. участие в международни организации или асоциации, в симпозиуми и научни конференции;
3. привличане на изтъкнати чуждестранни композитори, изпълнители и учени като гост-преподаватели, водещи майсторски класове или под друга форма;
4. изпращане на хабилитирани кадри на НМА за преподаватели по определени дисциплини в чуждестранни висши училища по музика;
5. изпращане на краткосрочни или дългосрочна специализации на преподаватели и студенти във висши училища;

6. изпращане на преподаватели и студенти на НМА за изнасяне на концерти и гастроли в чужбина;
7. обучение на чуждестранни студенти в НМА и на наши студенти в чуждестранни висши училища по музика, съгласно действащите в страната нормативни разпореждания;
8. участие в международните проекти на Европейската комисия по образованието, насочени към обмен на преподаватели и студенти, взаимно признаване периодите на следване в чужбина, по-тясно сътрудничество в областта на методиката на преподаване, съвместни разработки и изследвания.

Глава десета

ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 62. (1) НМА е субект на всички имуществени и неимуществени права на Академията от нейното основаване до днес.

(2) Правата на НМА включват право на собственост върху недвижими имоти и движими вещи, имуществени и неимуществени права върху обекти на интелектуалната собственост.

Чл. 63. (1) Имуществото на НМА се формира от: земи, сгради, движими вещи и други обекти:

1. предоставени от държавата за ползване;

2. придобити със собствени средства или със средства, предоставени от юридически и физически лица.

(2) Управлението и разпореждането с имуществото се извършва при условия и ред, определени със Законодателството и в съответствие със ЗДС, ППЗДС, ЗВО, Правилника за устройство и дейността на НМА и Вътрешните правила за управление на имоти и вещи държавна собственост.

(3) Недвижимите имоти, предоставени на НМА от държавата, както и обособени части от тях, могат да се отдадат под наем в съответствие с функционалното им предназначение и реда, определен от ЗДС.

(4) В дълготрайните активи се включват и дарения на продукти на интелектуална собственост от чужди и български автори и на библиотечни и фонотечни фондове, както и Автоматизираната библиотечна система

като част от Националната автоматична библиотечно-информационна мрежа.

(5) Контролът по опазването и ефективното използване на дълготрайните материални активи и по дейността на материално отговорните лица се осъществява от ректора, пом.-ректора и ръководителя на направление „Финансово-счетоводна дейност” и главен счетоводител.

Чл. 64. НМА ежегодно съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет, който се утвърждава от АС в съответствие със Закона за висшето образование, Закона за изпълнение на държавния бюджет и Закона за публичните финанси.

(2) Приходната и разходната част на бюджета се съставят по класификация на приходите и разходите на държавния бюджет.

Чл. 65. (1) Приходната част на бюджета се формира от:

а) бюджетната субсидия, предназначена за:

1. издръжка на обучението по държавна поръчка;
2. научни изследвания и художествени дейности;
3. издаване на учебници и научни трудове;
4. социално-битови разходи;
5. капиталови разходи;

б) собствени приходи от:

1. художественотворческа дейност, научноизследователска дейност, авторски права и интелектуална собственост;
2. такси за кандидатстване и обучение на български и чуждестранни студенти;
3. приходи от образователни услуги и следдипломна квалификация;
4. наеми, съвместни дейности с други организации.

в) дарения:

1. дарения от физически и юридически лица, спонсорство;
2. финансова помощ от международни организации и общини.

(2) Приходите, придобити от продажба на основни средства, се използват и за дълготрайни активи.

Чл. 66. (1) Разходната част на бюджета се съставя по класификатор на разходите по държавния бюджет. Субсидията от държавния бюджет се използва за:

1. издръжка на обучението;
2. присъщата на НМА научна и художественотворческа дейност;
3. издаване на учебници, музикални творби, научни трудове;
4. социални и битови разходи, в т.ч. стипендии и общежития;
5. разходи за материални вложения – музикални инструменти и пособия, ремонт и възстановяване на учебни сгради и общежития.

(2) Издръжката на обучението се определя въз основа на:

1. определени от Министерския съвет нормативи за един студент по професионални направления;
2. броя на студентите и докторантите;
3. резултатите от оценката при институционалната акредитация на НМА и програмните акредитации по професионални направления и по научни специалности.

(3) Средствата за научноизследователска и художественотворческа дейност на НМА се формират от държавна субсидия, определени от академичния съвет собствени средства и средства от дарения и спонсорство.

(4) Средствата за издателска дейност и за капиталови вложения се утвърждават от академичния съвет по предложение на ректора.

(5) Определяне на възнагражденията на преподавателите, служителите и обслужващия персонал и стимулирането им се извършва съгласно приетите от АС „Вътрешни правила за работната заплата“, както и КТД и КТ.

(6) Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на следващата година.

Чл. 67. (1) Отчитането на бюджета се извършва пред АС на всеки три месеца, а по решение на АС и по-често.

(2) Финансово-счетоводната дейност се извършва съгласно Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, Счетоводната политика и индивидуалния сметкоплан на НМА и Правилника за документооборота на счетоводните документи в НМА утвърден и приет от АС.

Чл. 68. (1) В НМА е въведена и функционира система за финансово управление и контрол, която е съвкупност от политики и процедури съгласно ЗФУКПС за:

1. формиране на контролна среда за икономично, ефективно и ефикасно управление на финансовите и материални ресурси;
2. системен контрол за опазване на активите, информацията и интелектуалния продукт;
3. управление на риска за предотвратяване, разкриване, коригиране на пропуски и грешки и финансовото и материално осигуряване на образователния процес;
4. достоверност на счетоводната информация.

(2) Задължителни елементи на системата за финансово управление и контрол в НМА са: предварителният контрол и системата на двойния подпис и последващ контрол – системни проверки (тримесечни) на ефикасността и ефективността при разходването на средствата и управление на фондовете (ресурсите).

(3) Длъжностното лице, което извършва „предварителния контрол“ по поемане на задължения е „финансовият контролор“.

(4) АС утвърждава „Вътрешни правила за изграждане и функциониране на системата за финансово управление и контрол“, които са неразделна част от настоящия правилник.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този Правилник:

1. "Академична общност" са членовете на академичния състав и работниците и служителите от основните и обслужващи звена по основно трудово правоотношение с НМА "Проф. П. Владигеров".
2. "Научно-преподавателският състав" включва професорите, доцентите, асистентите, главните асистенти, старши преподавателите и

преподавателите, които работят по трудово правоотношение с НМА "Проф. П. Владигеров".

§ 2 Всички вътрешни правила и норми, установени със специални правилници, следва да бъдат приведени в съответствие с разпоредбите на ЗВО и с този Правилник и се актуализират след всяка промяна на ЗВО и други нормативни актове.

§ 3 В срок до 12 месеца от приемането на измененията и допълненията в този правилник Академичният съвет приема необходимите изменения и допълнения в приетите от него правилници, както и изискваните от този правилник нови правилници.

§4 Настоящият Правилник е приет от Общото събрание на НМА "Панчо Владигеров" на 23.05.2014 г. и е допълван и изменян с решения на Общото събрание на академията взети на 20.05.2016 г., 21.04.2017 г., 20.04.2018 г., 05.04.2019 г., 25.09.2020 г., 07.10.2021 г., 07.10.2022 г. и 05.10.2023 г. Неговата последна актуална редакция е приета от Общото събрание на 26.09.2025 г. Той отменя всички действащи до момента на приемането му Правилници за устройството и дейността на НМА и влиза в сила по отношение на измененията и допълненията от деня на публикуването му на официалния интернет сайт на висшето училище.