

ПРАВИЛНИК

НА НАЦИОНАЛНАТА МУЗИКАЛНА АКАДЕМИЯ

„ПРОФ. ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ“

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Правилникът е актуализиран на заседание на АС на НМА на 29.09.2022 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът урежда процедурите по прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България в Националната музикална академия „Проф. Панчо Владигеров“. Той е изготвен в съответствие със ЗРАСРБ, Правилника за неговото прилагане, Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на НМА.

Чл. 2. Академичният състав на НМА включва носителите на ОНС „доктор“ и научната степен „доктор на науките“, асистентите, главните асистенти, доцентите и професорите. На длъжностите „преподавател“ и „старши преподавател“ се назначават корепетиторите, преподавателите по езици и преподавателите по спорт.

Чл. 3. Кандидатите за придобиване на ОНС „доктор“, научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания, дадени в Приложението (Област 8. Изкуства), както и на допълнителните изисквания на НМА за всеки конкретен случай, съгласно чл. 1а, ал. 2 от ППЗРАСРБ.

Чл. 4. (1) Националният център за информация и документация поддържа публичен регистър като електронна база данни, в който се вписват: 1. лицата, придобили ОНС „доктор“ и/или научна степен „доктор на науките“ във висше училище или научна организация в България; 2. защитените дисертационни трудове; (3) хабилитираните лица и

другите лица на академични длъжности; 4. лицата, придобили научни степени в чужбина, признати по законоустановения ред.

(2) Електронната база данни по ал. 1 съдържа и информация за конкурсите за прием на редовни докторанти, както и за заемането на академични длъжности, която се изпраща до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Академичния съвет.

Чл. 5. (1) Процедурите за прием на докторанти и за заемането на академични длъжности се откриват с решение на НМА за провеждане на конкурс, по предложение на катедрите, с утвърждаване от факултетните съвети и с решение на Академичния съвет на НМА. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на Академията.

(2) Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Академичния съвет.

Чл. 6. Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в ЗРАСРБ, ППЗАСРБ и този правилник в срок не по-малък от 2 месеца след обявлението в Държавен вестник.

Чл. 7. Оценяване на дисертационен труд и на кандидатите за академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва само за лицата, които отговарят на минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на НМА съгласно чл. 1а, ал.2 от ППЗАСРБ.

Чл. 8. (1) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания и допълнителните изисквания на НМА съгласно чл. 1а, ал. 2 от ППЗАСРБ, както и оценяването на дисертационните трудове и на кандидатите за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, включително на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове/художественотворчески постижения, се извършва от научно жури. За всяка конкретна процедура съставът му се предлага от съответната катедра и се утвърждава от Факултетния съвет. Ректорът определя със заповед състава на научното жури въз основа на утвърденото от Факултетния съвет предложение в срок не по-късно от 7 дни от получаването му.

(2) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или по темата на дисертационния труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в регистъра на НАЦИД и/или учени от чуждестранни ВУ или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения

конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един от членовете на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение.

(3) Членовете на научното жури трябва да отговарят на минималните национални изисквания.

(4) За членове на научно жури не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси (по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ) с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица (по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ) с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в НМА, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(5) Обстоятелствата по чл. 8, ал. 4, т. 1 – 4 на този правилник в процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се установяват с декларация от всеки член на научното жури, а по ал. 4, т. 5 се установяват от НМА.

Чл. 9. (1) На своето първо заседание научното жури:

1. избира един от членовете си за председател;

2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални изисквания и изискванията на НМА съгласно чл. 1а, ал. 2 на ППЗАСРБ;

3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати.

(2) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. научния принос или художественотворческия принос на кандидата;

2. отговора на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;

3. мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата при установяване или сигнал за плагиатство (случаите по чл. 9, ал. 4, изречение второ на този правилник).

(3) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства.

(4) Когато при оценяването по чл. 8, ал. 1 на този правилник член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(5) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване по ал. 1 тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(6) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на НМА. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(7) НМА изпраща в НАЦИД по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита ОНС „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, както и за избраните за академични длъжности лица в срок до 14 дни от датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

Глава втора

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Раздел I

Условия и ред за придобиване на образователната и научна степен „доктор“

Чл. 10. (1) В НМА придобиването на образователната и научна степен „доктор“ от лица, притежаващи образователно-квалификационната степен „магистър“ и отговарящи на минималните национални изисквания, се осъществява в две форми: в редовна и в самостоятелна. И двете форми на обучение са с продължителност до 3 години. И в двете

форми докторската програма може да бъде научноизследователска или художественотворческа.

(2) Обучението в докторантура се извършва в катедри, в които има поне едно хабилитирано лице от професионалното направление.

А. Редовна форма на обучение

Чл. 11. (1) Приемът за редовно обучение в ОНС „доктор“ се извършва с конкурс, който се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на НМА.

(2) Кандидатите подават документи в срок от 2 месеца след обявата в Държавен вестник. Конкурсът се провежда не по-рано от 1 месец след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Кандидатите подават лично или чрез упълномощено лице в Учебен отдел следните документи:

- заявление до ректора за участие в конкурса, в което се посочва чуждият език, по който кандидатът желае да се яви на изпит;
- творческа автобиография;
- диплома или нотариално заверено копие за ОКС „магистър“ с приложение;
- по преценка на кандидата – списък на публикации и/или творческо-изпълнителски изяви.

(4) Кандидатите полагат конкурсен изпит по специалността и по един избран от кандидата чужд език (английски, френски, немски, италиански).

Чл. 12. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора на НМА. Комисията включва декана на съответния факултет, ръководителя на съответната катедра и преподавател в докторската програма.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, на Правилника за неговото прилагане и на Правилника за прилагането му в НМА, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Деканът уведомява писмено кандидатите за решението на комисията относно допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датите на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно 1 месец преди датата на първия изпит.

Чл. 13. (1) Конкурсните изпити се провеждат по следния ред: изпит по специалността (писмен и устен) и изпит по чужд език.

(2) Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисия, която включва минимум три хабилиитирани лица или доктори на науките.

(3) Писменият изпит по специалността е с времетраене от 6 астрономични часа. Кандидатите, които не предадат писмените си работи в посочения времеви интервал, се декласират.

(4) До устен изпит се допускат кандидатите, получили на писмения изпит оценка не по-ниска от Мн. добър (4,50).

(5) Писмените работи могат да се четат само от членовете на изпитната комисия.

(6) Не се допуска копиране на изпитните работи и изнасянето им извън определените помещения за провеждане на изпита.

(7) Конкурсните изпити по чужди езици се провеждат от комисия, която може да включва и нехабилиитирани лица.

(8) Успешно положил изпитите е кандидат, получил средна оценка Мн. добър (5) от изпитите по специалността и оценка не по-ниска от Добър (4) на изпита по чужд език.

(9) Оценка от изпитите се формират с точност до 0,25.

Чл. 14. Съгласно чл. 21, ал. 5 и ал. 6 от ЗВО, обучение в редовна докторантура може да се осъществява срещу заплащане, при условие че кандидатът има оценка от конкурсния изпит по специалността не по-ниска от Мн. добър (4,50) и по чужд език не по-ниска от Добър (4).

Чл. 15. Изпитната комисия прави предложение до ФС за зачисляването на успешно издържалите конкурсните изпити, класирайки ги по реда на изпитния бал.

Чл. 16. (1) ФС взема решение за зачисляването на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочват темата на дисертационния труд, видът на докторската програма – научноизследователска или художественотворческа, – научният ръководител, който се избира по предложение на катедрения съвет¹ и трябва да бъде хабилиитирано лице.

¹ Катедреният съвет включва членовете на академичния състав на основен трудов договор (чл. 26, ал. 2 от ЗВО).

(2) В случаи, когато двама или повече кандидати са класирани с еднакъв бал от изпита по специалността, ФС избира чрез тайно гласуване един от тях, като се съобразява с оценката по чужд език, дипломата от магистратурата и др.

(3) Въз основа на решението на ФС по ал. 1 ректорът издава заповед за зачисляването на кандидата, в която се посочват: редовната форма на докторантурата; вида на докторската програма – научноизследователска или художественотворческа; катедрата, която ще осъществява обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научният ръководител.

Чл. 17. (1) Обучението в редовна докторантура се извършва по утвърдената докторска програма – научноизследователска или художественотворческа. Въз основа на нея докторантът и научният му ръководител изготвят индивидуален учебен план, който се утвърждава от ФС. Индивидуалният план включва обучението по години, план за провеждане на изследването (по см. на чл. 15, ал. 3 от ППЗРАСРБ), при художественотворческата докторантура – и разпределение на творческите изяви.

(2) При художественотворческата докторантура творческите изяви на докторанта трябва да са не по-малко от 6 за целия курс на обучение, като задължително се документират (на CD/DVD) и предоставят заедно с писмената част на доктората.

(3) Промяна в темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на катедрата за предварителното обсъждане (вътрешната защита). Новата тема и/или научен ръководител се утвърждават със заповед на ректора въз основа на решение на ФС по предложение на катедрения съвет.

(4) Изпълнението на индивидуалния план и отчетът за извършената от докторанта дейност се осъществява в изпълнение на чл. 17 и чл.18 от ППЗРАСРБ.

Чл. 18. (1) Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от декана на съответния факултет комисии в състав най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

(2) Докторант, завършил обучението си по учебния план, положил всички изпити по индивидуалния си учебен план, включително изпита за докторски минимум, се отчислява с право на защита със заповед на ректора.

(3) В срок до 1 месец след изтичането на срока по чл. 10 ал. 1 на този правилник съответната катедра (с решение на свое заседание) предлага на ФС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(4) ФС се произнася с решение по предложението на катедрата на първото си заседание след заседанието на катедрата по ал. 3.

(5) Отчислените докторанти имат право на защита до 3 години след датата на заповедта на ректора за отчисляване. След този период те губят правото на защита по тази процедура.

(6) Обучението в редовна докторантура може да прекъсне за не повече от 2 години. Прекъсването и възстановяването на обучението става със заявление на докторанта и заповед на ректора.

(7) Срокът на обучение може да бъде удължаван с решение на ФС и със заповед на ректора, но за не повече от 1 година.

(8) Докторант, прекъснал обучението си за повече от 2 години, без да бъде отчислен с право на защита, губи правата си на редовен докторант.

(9) Докторант, който не изпълнява задълженията си по индивидуалния учебен план, се отстранява с решение на АС по предложение на съответната катедра, утвърдено от ФС.

Чл. 19. (1) За да бъде допуснат до защита, дисертационният труд трябва да бъде подготвен изцяло и кандидатът да отговаря на минималните национални изисквания (по Приложение I: Област 8. Изкуства) и на допълнителните изисквания на НМА съгласно чл. 1а, ал. 2 на ППЗРАСРБ: при научноизследователската докторантура за група Г от Приложение I следва да се покрият най-малко 60 точки по показатели 8, 9, 10, 11 и 15, а при художественотворческата, освен посочените в група Г 30 точки, да се изпълнят и изискванията по чл. 17, ал. 2 на този правилник – 6 творчески изяви.

(2) Дисертационният труд трябва да отговаря на разпоредбите на ЗРАСРБ и на специфичните изисквания на катедрата.

Чл. 20. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита научният ръководител предлага на катедрения съвет откриване на процедура за предварително обсъждане (вътрешна защита). При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при произнасяне в срока по ал. 1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред катедрения съвет, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(2) Процедурата за предварително обсъждане (вътрешна защита) се провежда пред катедрения съвет. За предварителното обсъждане докторантът предоставя 3 екземпляра на дисертационния си труд.

(3) При провеждане на процедурата по ал. 2 катедреният съвет обсъжда дисертацията, а при художественотворческата докторантура – и значимостта на творческата дейност на докторанта, и взема решение относно готовността за публична защита.

(4) При положително решение за готовността на кандидата за публична защита катедреният съвет обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и дисертантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(5) Ръководителят на катедрата представя предложението на катедрения съвет с доклад до ФС.

Чл. 21. (1) Въз основа на предложението по чл. 20, ал. 4 на този правилник, ФС в срок не по-късно от 1 месец след предложението определя научното жури и от своя страна прави предложение до ректора на НМА за утвърждаване на състава му.

(2) В 7-дневен срок от предложението на ФС ректорът със заповед утвърждава научното жури.

(2) Докторантът осигурява за всички членове на журито екземпляр на труда и автореферата на хартиен и/или електронен носител (по желание на всеки от членовете).

Чл. 22. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко един от членовете на журито е професор. Двама от членовете са вътрешни, а трима – външни за НМА. Избират се и двама резервни членове – вътрешен и външен. Научният ръководител не може да бъде член на журито. За председател на журито се определя вътрешен член на академична длъжност.

(2) Членовете на журито изготвят 2 рецензии и 3 становища. Рецензиите и становищата се изготвят в срок до 3 месеца от избора на журито. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за НМА член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на хартиен и електронен носител в катедрата. Авторефератът, рецензиите и становищата, включително решението за съответствие с минималните национални изисквания и изискванията на НМА съгласно чл. 19, ал. 1 се публикуват на интернет страницата на НМА 1 месец преди публичната защита. Датата на защитата се обявява на интернет страницата не по-късно от 15 дни преди нея.

Чл. 23. (1) Докторантът представя в Учебен отдел следните документи: протокол от катедрата за готовността за защита; дисертационния труд и автореферата на хартиен и електронен носител в 2 екземпляра; списък на публикациите; при художественотворческата докторантура – списък на творческите изяви; справка за покрити точки съгласно минималните национални изисквания (по Приложение I: Област 8. Изкуства) и изискванията на НМА по условието на чл. 19, ал. 1 на този правилник.

(2) Материалите по труда могат да са публикувани или да са под печат (последното се удостоверява със служебна бележка от издателството или специализираното научно издание).

Чл. 24. (1) След едномесечния срок от публикуването на автореферата, рецензиите и становищата, включително решението за съответствие с минималните национални изисквания и изискванията на НМА по условието на чл. 19, ал. 1 на този правилник, научното жури провежда открито заседание за защита на дисертационния труд.

(2) На откритото заседание:

1. председателят на научното жури представя докторанта и членовете на научното жури;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се смята дисертационен труд, получил на защитата най-малко 3 положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(4) Ако дисертационният труд не бъде защитен, се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от 1 година след датата на връщането се открива нова процедура за защита, която е окончателна.

(5) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл. 25. (1) Протоколът от заседанието на журито с резултата от защитата се подготвя в срок от 15 дни след датата на заседанието и се подписва от всички членове на журито.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, издадена по единен образец, утвърден от МОН.

Чл. 26. Докторантите заплащат сами печатните екземпляри на дисертационния труд и отпечатването на автореферата. Материалната база и финансовите средства за обучението и защитата се осигуряват от НМА. Средствата се утвърждават ежегодно от ректора на Академията.

Б. Самостоятелна форма на обучение

Чл. 27. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“, се извършва без изпит, през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава лично или чрез упълномощено лице в Учебен отдел на НМА: заявление до ректора на НМА; проект на дисертационния труд (в 3 екземпляра) с точно формулирана тема, основната част от текста и библиография; списък на творческите изяви (при кандидатстване за художественотворческа докторантура); автобиография с актуален адрес и електронен адрес за кореспонденция; диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложение или нотариално заверено копие; квитанция за платена такса за разглеждане на труда от катедрата.

(3) В срок не по-късно от 14 дни заместник-ректорът по УМНИД насочва проекта на дисертационния труд за разглеждане към катедрата, в чийто научен обхват влиза темата на дисертационния труд.

(4) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от катедрения съвет в присъствието на кандидата. При кандидатстване за художественотворческа докторантура се обсъжда и представената от кандидата творческа дейност. Ако катедреният съвет одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата прави предложение до декана за темата на дисертацията, вида докторска програма (научноизследователска или художественотворческа), индивидуалния учебен план и научния ръководител, който трябва да е хабилитирано лице. При неодобрение на представения труд таксата за разглеждане не се възстановява.

(5) Въз основа на предложението по ал. 4 ФС взема решение за зачисляване на кандидата за докторант, като утвърждава темата на дисертационния труд, вида на докторската програма (научноизследователска или художественотворческа), индивидуалния учебен план, научния ръководител (ако е предложен такъв).

(6) Въз основа на решението на ФС по ал. 5 ректорът издава заповед за зачисляването на кандидата, в която се посочват: самостоятелната форма на докторантурата; съответната катедрата; видът на докторската програма – научноизследователска или художественотворческа; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научният ръководител (ако е предложен такъв).

Чл. 28. За зачисляването кандидатът представя следните документи: заявление до ректора на НМА; протокол от катедрата за обсъждането на представената част от дисертационния труд, при художественотворческата докторантура – и на творческите изяви, с предложението за зачисляване; решението на ФС за зачисляване.

Чл. 29. (1) Обучението се извършва по утвърдената докторска програма – научноизследователска или художественотворческа. Въз основа на нея докторантът (при утвърден научен ръководител – заедно с него) изготвя индивидуален учебен план, който се

утвърждава от ФС. Индивидуалният план включва обучението по години, план за провеждане на изследването по см. на чл. 15, ал. 3 от ППЗРАСРБ, при художественотворческата докторантура – и разпределение на творческите изяви.

(2) При художественотворческата докторантура творческите изяви на докторанта трябва да са не по-малко от 6 за целия курс на обучение, като задължително се документират (на CD/DVD) и предоставят заедно с писмената част на доктората.

(3) Промяна в темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на катедрата за предварителното обсъждане (вътрешната защита). Новата тема и/или научен ръководител се утвърждават със заповед на ректора въз основа на решение на ФС по предложение на катедрения съвет.

(4) Изпълнението на индивидуалния план и отчетът за извършената от докторанта дейност се осъществява в изпълнение на чл. 17 от ППЗРАСРБ.

Чл. 30. (1) Кандидатите за образователната и научна степен „доктор“ при самостоятелна форма на обучение заплащат следните такси:

1. първо заседание на катедрата – обсъждане на труда за откриване на процедура по зачисляване: 2 минимални работни заплати за страната (заплаща се при подаване на документите за кандидатстване);

2. административно обслужване (еднократно) – 1 минимална работна заплата за страната (в срок от 5 работни дни след заповедта на ректора за зачисляване);

3. работа с научен ръководител – 2 минимални работни заплати за страната за 30 учебни часа (в срок от 5 работни дни след заповедта на ректора за зачисляване);

4. второ заседание на катедрата – обсъждане готовността за защита (вътрешна защита): 2 минимални работни заплати за страната (преди заседанието на катедрата);

5. заседания на журито и публична защита – 3 минимални работни заплати за страната (в срок от 5 работни дни след заповедта на ректора за утвърждаване на научното жури и датата на защита);

(2) Таксите се превеждат по банков път.

Чл. 31. (1) Докторантът полага изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от декана на съответния факултет комисии в състав най-малко 3 хабилитирани лица (с участието на научния ръководител, ако е утвърден такъв).

(2) Докторант, положил всички изпити по индивидуалния си учебен план, включително изпита за докторски минимум, се отчислява с право на защита със заповед на ректора.

(3) В срок до 1 месец след изтичането на срока по чл. 10 ал. 1 на този правилник съответната катедра (с решение на свое заседание) предлага на ФС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(4) ФС се произнася с решение по предложението на катедрата на първото си заседание след заседанието на катедрата по ал. 3.

(5) Отчислените докторанти имат право на защита до 3 години след датата на заповедта на ректора за отчисляване. След този период те губят правото на защита по тази процедура.

Чл. 32. (1) За да бъде допуснат до защита, дисертационният труд трябва да бъде подготвен изцяло и кандидатът да отговаря на минималните национални изисквания (по Приложение I: Област 8. Изкуства) и на допълнителните изисквания на НМА съгласно чл. 1а, ал. 2 на ППЗРАСРБ: при научноизследователската докторантура за група Г от Приложение I (Област 8. Изкуства) следва да се покрият най-малко 60 точки по показатели 8, 9, 10, 11 и 15, а при художественотворческата, освен посочените в група Г 30 точки, да се изпълнят и изискванията по чл. 29, ал. 2 на този правилник – 6 творчески изяви.

(2) Дисертационният труд трябва да отговаря на разпоредбите на ЗРАСРБ и на специфичните изисквания на катедрата.

Чл. 33. (1) Процедурата за предварително обсъждане (вътрешна защита) се провежда пред катедрения съвет. За предварителното обсъждане докторантът предоставя 3 екземпляра на дисертационния си труд.

(2) При провеждане на процедурата по ал. 1 катедрения съвет обсъжда дисертацията, а при художественотворческата докторантура – и значимостта на творческата дейност на докторанта, и взема решение относно готовността за публична защита.

(3) При положително решение за готовността на кандидата за публична защита катедреният съвет обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител (ако има такъв) и дисертантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(4) Ръководителят на катедрата представя предложението на катедрения съвет с доклад до ФС.

Чл. 34. (1) Въз основа на предложението по чл. 33, ал. 3 на този правилник, ФС в срок не по-късно от 1 месец след предложението определя научното жури и от своя страна прави предложение до ректора на НМА за утвърждаване на състава му.

(2) В 7-дневен срок от предложението на ФС ректорът със заповед утвърждава научното жури.

(3) Докторантът осигурява за всички членове на журито екземпляр на труда и автореферата на хартиен и/или електронен носител (по желание на всеки от членовете).

Чл. 35. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко един от членовете на журито е професор. Двама от членовете са вътрешни, а трима – външни за НМА. Избират се и двама резервни членове – вътрешен и външен. Научният ръководител (ако има такъв) не може да бъде член на журито. За председател на журито се определя вътрешен член на академична длъжност.

(2) Членовете на журито изготвят 2 рецензии и 3 становища. Рецензиите и становищата се изготвят в срок до 3 месеца от избора на журито. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за НМА член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават на хартиен и електронен носител в катедрата. Авторефератът, рецензиите и становищата, включително решението за съответствие с минималните национални изисквания и изискванията на НМА съгласно чл. 32, ал. 1 се публикуват на интернет страницата на НМА 1 месец преди публичната защита. Датата на защитата се обявява на интернет страницата не по-късно от 15 дни преди нея.

Чл. 36. (1) Докторантът представя в Учебен отдел следните документи: протокол от катедрата за готовността за защита; дисертационния труд и автореферата на хартиен и електронен носител в 2 екземпляра; списък на публикациите; при художественотворческата докторантура – списък на творческите изяви; справка за покрити точки съгласно минималните национални изисквания (по Приложение I: Област 8: Изкуства) и изискванията на НМА по условието на чл. 32, ал. 1 на този правилник.

(2) Материалите по труда могат да са публикувани или да са под печат (последното се удостоверява със служебна бележка от издателството или специализираното научно издание).

Чл. 37. (1) След едномесечния срок от публикуването на автореферата, рецензиите и становищата, включително решението за съответствие с минималните национални изисквания и изискванията на НМА по условието на чл. 32, ал. 1 на този правилник, научното жури провежда открито заседание за защита на дисертационния труд.

(2) На откритото заседание:

1. председателят на научното жури представя докторанта и членовете на научното жури;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се смята дисертационен труд, получил на защитата най-малко 3 положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(4) Ако дисертационният труд не бъде защитен, се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от 1 година след датата на връщането се открива нова процедура за защита, която е окончателна.

(5) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл. 38. (1) Протоколът от заседанието на журито с резултата от защитата се подготвя в срок от 15 дни след датата на заседанието и се подписва от всички членове на журито.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, издадена по единен образец, утвърден от МОН.

Чл. 39. Докторантите заплащат сами печатните екземпляри на дисертационния труд и отпечатването на автореферата. Материалната база и финансовите средства за обучението и защитата се осигуряват от НМА.

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките“

Чл. 40. (1) Научната степен „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“, отговарят на минималните национални изисквания за тази научна степен и на изискванията на НМА, регламентирани в този правилник съгласно чл. 1а, ал. 2 от ППЗРАСРБ, след успешна защита на дисертационен труд.

(2) Дисертационният труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на значими научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(3) Дисертационният труд се подготвя самостоятелно и не може да повтаря темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на ОНС „доктор“.

(4) При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките“, ползват

предимство при заемане на академични длъжности.

Чл. 41. (1) Кандидатът подава лично или чрез упълномощено лице в Учебен отдел на НМА: заявление до ректора на НМА; дисертационния труд по чл. 40, ал. 2 на този правилник в 3 екземпляра и автореферат; автобиография с актуален адрес и електронен адрес за кореспонденция; диплома за образователната и научна степен „доктор“ или нотариално заверено копие; квитанция за платена такса за разглеждане в катедрата за откриване на процедура.

(2) В срок не по-късно от 14 дни заместник-ректорът по УМНИД насочва дисертационния труд за разглеждане към съответната катедра.

(3) Трудът се разглежда в присъствието на кандидата, за да бъде взето решение относно откриване на процедура за предварително обсъждане (вътрешна защита). Ако трудът бъде одобрен от катедрения съвет, ръководителят на катедрата прави предложение до ФС за откриване на процедура за предварително обсъждане (вътрешна защита).

(4) Процедурата по предварителното обсъждане (вътрешната защита) се провежда пред катедрения съвет.

(5) За предварителното обсъждане от катедрения съвет (вътрешната защита) кандидатът представя в 3 екземпляра окончателните варианти на дисертационния труд и на автореферата.

(6) Катедреният съвет обсъжда дисертационния труд и взема решение относно готовността за защита пред научно жури.

Чл. 42. (1) След положително решение на катедрения съвет за готовността за защита кандидатът подава следните документи: заявление до ректора на НМА; протокол от заседанието на катедрения съвет за готовността за защита; окончателния текст на дисертационния труд и автореферата на хартиен и електронен носител в 2 екземпляра; справка за покрити точки по минималните национални изисквания (по Приложение I: Област 8. Изкуства) и по изискванията на НМА съгласно чл. 1а, ал. 2 от ППЗРАСРБ: по показателите от група Г на Приложение I следва да се покрят най-малко 90 точки.

(2) Материалите по труда могат да са публикувани или да са под печат (последното се удостоверява със служебна бележка от издателството или специализираното научно издание).

Чл. 43. (1) Въз основа на предложението на катедрата ФС в срок не по-късно от 1 месец след предложението на катедрата определя научното жури и прави предложение до ректора за утвърждаване на състава му.

(2) В 7-дневен срок от предложението на ФС ректорът със заповед утвърждава научното жури.

(3) Научното жури е в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Трима от членовете са вътрешни, а четирима – външни за НМА. Избират се и двама резервни членове – вътрешен и външен. Трима от членовете на научното жури, най-малко двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно на НМА лице. Останалите членове изготвят становища. За председател се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност в НМА.

(4) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в катедрата до 3 месеца след избора на научното жури.

(5) Авторефератът, рецензиите и становищата, включително решението за съответствие с минималните национални изисквания и изискванията на НМА съгласно чл. 1а, ал. 2 от ППЗРАСРБ, се публикуват на интернет страницата на НМА 1 месец преди публичната защита. Датата на защитата се обявява на интернет страницата не по-късно от 15 дни преди нея.

Чл. 44. (1) След едномесечния срок от публикуването на автореферата, рецензиите и становищата, включително решението за съответствие с минималните национални изисквания и изискванията на НМА по условието на чл. 42, ал. 1 на този правилник, научното жури провежда открито заседание за защита на дисертационния труд.

(2) На откритото заседание:

1. председателят на научното жури представя докторанта и членовете на научното жури;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се смята дисертационен труд, получил на защитата най-малко 3 положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(4) Ако трудът не бъде защитен, той се връща за преработване, ако кандидатът желае това. До 1 година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 45. (1) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който

дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Всички разходи, свързани с подготовката и защитата на дисертационния труд, се заплащат от кандидата, както следва:

1. разглеждане на доктората в катедрата за откриване на процедура – две минимални работни заплати за страната (заплаща се при подаване на заявление за откриване на процедура);

2. предварително обсъждане на доктората от катедрения съвет (вътрешна защита) – две минимални работни заплати за страната (в срок от 5 работни дни след решението на ФС за откриване на процедура);

3. административно обслужване (еднократно) – една минимална работна заплата за страната (в срок от 5 работни дни след решението на ФС за откриване на процедура);

4. заседания на журито и публична защита – пет минимални работни заплати за страната (в срок от 5 работни дни след заповедта на ректора за утвърждаване на научното жури и датата на защита).;

(3) Таксите се превеждат по банков път.

Чл. 46. Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се издава при реда и условията на чл. 34, ал. 2 от ППЗРАСРБ и се изпраща за регистриране в МОН чрез НАЦИД в тридневен срок след издаването ѝ.

Глава трета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I

Условия и ред за заемане на академичните длъжности „асистент“ и „главен асистент“

Чл. 47. (1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд, за срок не по-дълъг от 2 години (4 последователни семестъра).

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което не е докторант, за срок не по-дълъг от 4 години (8 последователни семестъра).

(3) Назначенията по ал. 1 и 2 се извършват от ректора на НМА по предложение на

ръководителя на съответната катедра, съгласувано с декана на съответния факултет и след проведен избор от ФС.

(4) Ако лицето, заемащо длъжността „асистент“, не придобие образователната и научна степен „доктор“ в посочения срок – съответно 2 години по ал. 1 или 4 години по ал. 2, нов срочен трудов договор с него не се сключва.

Чл. 48. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания и на изискванията, описани по-долу, в ал. 3, т. 1 – 3.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Кандидатите се оценяват въз основа на минималните национални изисквания и следните изисквания за учебна, научна и/или художественотворческа дейност:

1. Учебна дейност: аудиторни и извънаудиторни занятия; работа със студенти и докторанти в изследователски и художественотворчески проекти; провеждане на специализирани академични курсове.

2. Изследователска дейност: участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки; публикации в български и чуждестранни специализирани научни издания.

3. Художественотворческа дейност: създаване на музикални и/или музикалнотеатрални произведения с международно и/или национално признание; музикалноизпълнителски изяви с международно или национално значение.

(4) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на НМА. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от АС.

(5) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от 2 месеца от обявяването му в Държавен вестник.

Чл. 49. (1) Кандидатите за участие в конкурса за главен асистент подават следните документи: заявление до ректора на НМА; творческа автобиография; диплома за образователно-квалификационна степен „доктор“ или нотариално заверено копие; медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост; доказателствен материал по чл. 48, ал. 3, т. 1 – 3 на този правилник; справка за изпълнение на минималните национални за академичната длъжност „главен асистент (по Приложение I: Област 8. Изкуства или по Приложение II) със съответните доказателства.

Чл. 50. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на минималните национални изисквания за академичната длъжност „главен асистент“ и на изискванията по чл. 48, ал. 3, т. 1 – 3 на този правилник.

(2) Изискванията за допустимост (с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 48 , ал. 3, т. 1 – 3) се проверяват от комисия, в която се включват деканът на съответния факултет и ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на ректора за назначаването на комисията.

(3) Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията по чл. 46, ал. 3, т. 1 – 3 се проверяват от научното жури.

(4) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят на комисията уведомява писмено кандидатите за резултатите от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на журито по чл. 51, ал. 2 от този правилник, като на недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Кандидатите заплащат дължимите такси за участие в конкурса в 14-дневен срок след допускането им от комисията.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 4.

(6) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от 1 месец след изпращането на съобщението по ал. 4.

Чл. 51. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за НМА. Избират се и двама резервни членове – вътрешен и външен. За председател на журито се определя вътрешен член.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от 2 месеца след обявяването на конкурса в Държавен вестник.

(3) Научното жури се утвърждава със заповед на ректора на НМА по предложение на съответната катедра и след утвърждаването му от ФС.

Чл. 52. (1) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 48, ал. 3, т. 1 – 3 , като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(2) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(3) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на научното жури

представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до ФС с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(4) При повече от един успешно издържал конкурса кандидат журито прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 3.

(5) В срок не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на научното жури ФС провежда избор за главен асистент въз основа на доклада заключение на журито с обикновено мнозинство и явно гласуване. В гласуване участват само членовете на ФС, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи ОКС „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(6) В срок не по-късно от 14 дни след провеждането на избора от ФС всеки от кандидатите, явили се на конкурса, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

(7) Избраният кандидат се назначава от ректора до 1 месец след съобщението за избирането му.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл. 53. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор“;

2. не по-малко от 2 години

а) да са заемали академичната длъжност „асистент“ или „главен асистент“, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, в НМА или друго висше училище или научна организация, или

в) да са упражнявали художественотворческа дейност.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни на него публикации в специализирани научни издания; или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на музиката (материалите не трябва да повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиване на научната степен „доктор на науките“);

4. да отговарят на съответните минимални национални изисквания;

5. да нямат доказано по установения ред плагиатство в научните трудове.

Чл. 54. (1) Академичната длъжност „доцент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Откриването на конкурса става при осигурен минимум педагогическа дейност, определен в Правилника за устройството и дейността на НМА.

(2) Преподавателската натовареност включва аудиторна и извънаудиторна заетост и научноизследователска/художественотворческа дейност.

(3) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на НМА със срок за подаване на документи за участие не по-малък от 2 месеца след обявяването му.

Чл. 55. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията по чл. 53 на този правилник.

(2) Изискванията за допустимост (с изключение на минималните национални изисквания и условията, справките и изискванията по чл. 57, ал. 1) се проверяват от комисия.

(3) В комисията се включват деканът на съответния факултет и ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на ректора за назначаването на комисията.

(4) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят на комисията уведомява писмено кандидатите за резултатите от процедурата по допускане в срок от 14 дни след определяне на журито по чл. 58, ал. 2 на този правилник, като на недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Кандидатите заплащат дължимите такси за участие в конкурса в 14-дневен срок след допускането им от комисията.

Чл. 56. Съответствието с минималните национални изисквания се проверява от научното жури заедно с оценяването на кандидатите по чл. 57, ал. 1 на този правилник.

Чл. 57. (1) Кандидатите представят за участие в конкурса следните документи: заявление до ректора на НМА; творческа автобиография; диплома за образователната и научна степен „доктор“; удостоверение за професионален стаж по специалността; справка за изпълнение на минималните национални изисквания, справка със съответните доказателства за оригиналните научни приноси и/или за приносите на творческо-изпълнителската дейност; списък на други научни трудове и творчески изяви; отзиви, критики, доказателствен материал за дейността, с която кандидатът участва в конкурса.

(2) В материалите за конкурса могат да се включват както издадени научни разработки, така и такива под печат (съответно с удостоверяваща служебна бележка от издателството или специализираното научно издание).

Чл. 58. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от 7 хабилитирани лица, най-малко трима от които са професори. Четирима от членовете на журито са вътрешни, а трима – външни за НМА. Избират се и двама резервни членове – вътрешен и външен. От състава на журито се определя председател, който е вътрешен за НМА.

(2) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите научното жури взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя от състава си за допуснатите кандидати двама рецензенти – вътрешен и външен; поне единият от рецензентите следва да е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение.

(3) Съставът на научното жури се утвърждава със заповед на ректора на НМА по предложение на катедрата и след утвърждаването му от ФС не по-късно от 2 месеца от обявяването на конкурса в Държавен вестник.

(4) При писмен сигнал за плагиатство в оценявана публикация (по чл. 4, ал. 11 на ЗРАСРБ) членовете на научното жури задължително дават становище за наличието или липсата на такова, като журито се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, което се публикува не по-късно от изтичането на срока по ал. 5.

(5) В срок до 1 месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на НМА се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им/справки за художественотворческата им дейност, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението за съответствие с минималните национални изисквания.

Чл. 59. (1) Научното жури провежда конкурса в срок от 6 месеца от обявяването му в Държавен вестник.

(2) Научното жури оценява кандидатите според постиженията по чл. 57, ал. 1 и според изискванията на чл. 53 на този правилник. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата и на отправените към тях въпроси от членовете на журито.

(3) При равни условия по чл. 53 и чл. 57 от този правилник научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на следните допълнителни показатели:

1. учебно-педагогическа дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване;

б) публикувани учебни материали – издаден учебник или публикуван електронен

учебник;

в) работа със студенти и докторанти – съвместна работа в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска дейност:

а) публикации в специализирани научни издания – национали и/или международни;

б) участие в изследователски проекти, участия с доклади на международни и национални научни форуми, членство в редакционни колегии на научни издания.

3. творческа дейност:

а) участие в творчески проекти; създаване на музикални произведения; изпълнителски изяви на национални и международни форуми;

б) членство в жури на национални и международни конкурси;

в) майсторски класове или курсове в наши или чуждестранни висши училища.

(4) Членовете на научното жури представят в катедрата рецензиите и становищата си в срок до 2 месеца от утвърждаването им в състава на научното жури.

Чл. 60. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от ФС. Предложението до ФС се изготвя от председателя на научното жури в 7-дневен срок и се подписва от всички членове. ФС с явно гласуване, не по-късно от 1 месец след получаване на предложението, провежда избора за доцент.

(2) ФС може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

Чл. 61. В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

Чл. 62. След избора от ФС избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност на НМА.

Чл. 63. Трудовото правоотношение между НМА и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора от ректора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 64. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор“;
2. а) не по-малко от две години да са заемали академичната длъжност „доцент“ в НМА или в друго висше училище или научна организация;

или

б) не по-малко от пет академични години да са били преподаватели, включително хонорувани, в НМА или в друго висше училище или научна организация;

или

в) не по-малко от пет години да са упражнявали художественотворческа дейност;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни на него публикации в специализирани научни издания; или доказателства на съответни на тях художественотворчески постижения в областта на музиката (материалите не трябва да повтарят представените за образователната и научна степен „доктор“, научната степен „доктор на науките“ и академичната длъжност „доцент“);

4. да отговарят на националните минимални изисквания;

5. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, научни публикации или съответно доказателства за други художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност;

6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни на него публикации в специализирани научни издания; или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на музиката. Материалите не трябва да повтарят представените за образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“.

Чл. 65. (1) Академичната длъжност „професор“ се заема въз основа на конкурс и избор. Откриването на конкурса става при осигурен минимум преподавателска натовареност, определен в Правилника за устройството и дейността на НМА.

(2) Преподавателската натовареност включва аудиторна и извънаудиторна заетост и

научноизследователска/художественотворческа дейност.

Чл. 66. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на НМА със срок за подаване на документи за участие не по-малък от 2 месеца след обявяването му.

Чл. 67. (1) Кандидатите представят за участие в конкурса следните документи: заявление до ректора на НМА; творческа автобиография; диплома за образователната и научна степен „доктор“; документ за утвърдена академична длъжност „доцент“; удостоверение за професионален стаж по специалността; справка за изпълнение на минималните национални изисквания, справка със съответните доказателства за оригиналните научни приноси и/или за приносите на творческо-изпълнителската дейност; списък на други научни трудове и творчески изяви; отзиви, критики, доказателствен материал за дейността, с която кандидатът участва в конкурса.

(2) В материалите за конкурса могат да се включват както издадени научни разработки, така и такива под печат (съответно с удостоверяваща служебна бележка от издателството или специализираното научно издание).

Чл. 68 (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията по чл. 64 на този правилник.

(2) Изискванията за допустимост (с изключение на минималните национални изисквания и условията, справките и изискванията по чл. 67 ал. 1) се проверяват от комисия.

(3) В комисията се включват деканът на съответния факултет и ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на ректора за назначаването на комисията.

(4) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят на комисията уведомява писмено кандидатите за резултатите от процедурата по допускане в срок от 14 дни след определяне на журито по чл. 70, ал. 2 на този правилник, като на недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Кандидатите заплащат дължимите такси за участие в конкурса в 14-дневен срок след допускането им от комисията.

Чл. 69. Съответствието с минималните национални изисквания се проверява от научното жури заедно с оценяването на кандидатите по чл. 67, ал. 1 на този правилник.

Чл. 70. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от 7 хабилитирани лица, поне четирима от които са професори. Четирима от членовете на журито са вътрешни, а трима – външни за НМА. Избират се и двама резервни членове – вътрешен и външен. От състава на журито се определя председателят, който е вътрешен за НМА.

(2) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите научното жури взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя от състава си трима рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение.

(3) Съставът на научното жури се утвърждава със заповед на ректора на НМА по предложение на катедрата и след утвърждаването му от ФС не по-късно от 2 месеца от обявяването на конкурса в Държавен вестник.

(4) При писмен сигнал за плагиатство в оценявана публикация (по чл. 4, ал. 11 на ЗРАСРБ) членовете на научното жури задължително дават становище за наличието или липсата на такова, като журито се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, което се публикува не по-късно от изтичането на срока по ал. 5.

(5) В срок до 1 месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на НМА се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им/справки за художественотворческата им дейност, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението за съответствие с минималните национални изисквания.

Чл. 71. (1) Научното жури провежда конкурса в срок от 6 месеца от обявяването му в Държавен вестник.

(2) Научното жури оценява кандидатите според постиженията по чл. 67, ал. 1 и според изискванията на чл. 64 на този правилник.

(3) При равни условия по чл. 67 ал. 1 и изискванията на по чл. 64 научното жури взема предвид общата оценка, получена от оценяването по следните допълнителни показатели:

1. учебно-педагогическа дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия, разработване на лекционни курсове, нововъведения в методите на преподаване, преподаване по специалността на чужд език;

б) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от

кандидата лекционни курсове;

в) работа със студенти и докторанти, работа с докторанти, назначени на преподавателски позиции в НМА.

2. изследователска дейност:

а) ръководство на изследователски проекти;

б) участия с доклади в международни и национални научни форуми;

в) изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

г) научни публикации – печатни или електронни – в специализирани научни издания;

д) членство в редакционни колегии на научни издания.

3. художественотворческа дейност

а) създаване на музикални произведения с международно и/или национално признание или изпълнителски изяви на национали и/или международни форуми;

б) членство в жури на национални и международни конкурси;

в) майсторски класове или курсове в наши или чуждестранни висши училища.

(4) Членовете на научното жури представят в катедрата рецензиите и становищата си в срок до 2 месеца от утвърждаването им в състава на научното жури.

Чл. 72. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от ФС. Предложението до ФС се изготвя от председателя на научното жури в 7-дневен срок и се подписва от всички членове на журито. ФС с явно гласуване, не по-късно от 1 месец след получаване на предложението, провежда избора за професор.

(2) Факултетният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(3) ФС може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор“ само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

(4) В състава на ФС при избора на професор задължително се включват членовете на академичния състав на съответния факултет, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежават научната степен „доктор на науките“.

(5) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 3 за участие в конкретната процедура

за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изисквания по ал. 3.

Чл. 73. В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

Чл. 74. Трудовото правоотношение между НМА и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора от ректора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение I: Област 8. Изкуства

Професионално направление 8.1. Теория на изкуствата, 8.2. Изобразително изкуство, 8.3. Музикално и танцово изкуство, 8.4. Театрално и филмово изкуство

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Сума от показателите от 3 до 5	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 6 до 15	30	60	-	120	150
Д	Сума от показателите от 16 до 19	-	50	-	40	80

Приложение I: Област 8. Изкуства

Професионално направление 8.1. Теория на изкуствата, 8.2. Изобразително изкуство, 8.3. Музикално и танцово изкуство, 8.4. Театрално и филмово изкуство

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
Е	Сума от показателите от 20 до края	-	-	-	50	120

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - публикувана монография в съответната научна област	100
	4. Реализиран авторски продукт в областта на изкуствата (филм, спектакъл, изложба, концерт и др.)	50
	5. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на изкуствата	35
Г	6. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	7. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	8. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	9. Статии и доклади, публикувани в специализирани издания в областта на изкуствата	15/n
	10. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	11. Студии, публикувани в специализирани издания в областта на изкуствата	30/n
	12. Реализиран кратък авторски продукт в областта на изкуствата	30/n
	13. Водеща (или самостоятелна) творческа изява в областта на изкуствата, която не е основен хабилитационен труд	35
	14. Поддържаща творческа изява или участие в колективен продукт в областта на изкуствата	10
	15. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	16. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни толове	15
	17. Цитирания в монографии и колективни толове с научно рецензиране	10
	18. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	5
	19. Рецензии за реализирани авторски продукти или творчески изяви в специализирани издания в областта на изкуствата	10
Е	20. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	21. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	22. Участие в национален научен, образователен или художественотворчески проект	15

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	23. Участие в международен научен, образователен или художественотворчески проект	20
	24. Ръководство на национален научен, образователен или художественотворчески проект	30
	25. Ръководство на международен научен, образователен или художественотворчески проект	40
	26. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	27. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	28. Ръководство на майсторски клас, ателие или уъркшоп в областта на изкуствата	20
	29. Творческа изява в майсторски клас, ателие, уъркшоп в областта на изкуствата	5
	30. Награди на конкурси за творчество и изпълнение, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	31. Награди на конкурси за творчество и изпълнение, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20

Приложение II: Област 1. Педагогически науки

Професионално направление 1.1. Теория и управление на образованието, 1.2. Педагогика, 1.3. Педагогика на обучението по ...

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор

А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 14 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томовете	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна	45/n

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	информация	
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Преминаването на академична длъжност от друго висше училище в НМА може да се извърши без конкурс и избор, с предложение на съответната катедра и решение на ФС и АС. Комисия, включваща заместник-ректора по УМНИД, декана на съответния факултет,

ръководителя на катедра и хабилитирани представители на специалността, изготвя доклад, въз основа на който съответният ФС и АС на НМА вземат решение относно кандидатурата. Кандидатът за академичната длъжност представя заверено копие на дипломата за образователната и научна степен „доктор“, резюме на научния труд, списък и копия на публикациите или документиран художественотворчески изяви за съответната академична длъжност.

§ 2. Всички обявления в интернет страница по този закон съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в Държавен вестник. Когато информацията по този закон се публикува само на интернет страницата на НМА, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, от декана и от кандидат, участник в процедурата.

§ 3. Дипломите за докторски степени, придобити в чуждестранни висши училища, се признават от комисия в състав: заместник-ректорът по УМНИД и деканите на факултетите. За целта кандидатите представят легализирана, преведена на български език и заверена докторска диплома, удостоверение за взетите изпити по докторската програма, по която се е обучавал докторантът, списък и копие на публикациите.

§ 4. Публикациите по дисертационните и хабилитационните трудове могат да бъдат в печатни и в електронни издания, при условие че съответното издание е специализирано, че има международен стандартен номер (ISSN или ISBN) и че цялото или разделът от него, в който се публикува материалът, се издава от редакционен екип от специалисти в съответната област.

§ 5. „Външни членове“ са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко 5 години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с НМА.

§ 6. „Монография“ е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.

§7. „Студия“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

§ 8. „Статия“ е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12,

който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

§ 9. Хабилизационен труд е монографията или еквивалентните статии, представени по реда на чл. 24, ал. 1, т. 3 или чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ.

§ 10. „Цитат“ е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брой само веднъж за дадена цитираща публикация, независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация.

§ 11. „Реализиран авторски продукт“ е публично изпълнен или официално разпространен по радио, TV, CD, DVD, VOD, VR, AR, WWW и други платформи авторски музикален, музикално-сценичен, танцов, аудио-визуален художествен продукт (за композитор, режисьор, хореограф, звукорежисьор, продуцент).

§ 12. „Водеща (самостоятелна) творческа изява“ е дирижиране на концерт, изпълнение на главна роля в музикално-сценично произведение, на солов концерт – рецитал или като солист на оркестър, на камерноансамбловото произведение (за всеки един от изпълнителите), на солова вокална партия в кантатно-ораторно произведение).

§ 13. „Реализиран кратък авторски продукт“ е публично изпълнен или официално разпространен по радио, TV, CD, DVD, VOD, VR, AR, WWW и други платформи кратък авторски музикален, музикално-сценичен, танцов, аудио-визуален художествен продукт (за композитор, режисьор, хореограф, звукорежисьор, продуцент).

§ 14. „Поддържаща творческа изява или участие в колективен продукт“ е изпълнение на поддържаща роля в музикално-сценична творба; на инструментални сола в оркестрови произведения; участие в сборен концерт.