



**НАЦИОНАЛНА МУЗИКАЛНА АКАДЕМИЯ  
„ПРОФ. ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ”**

Утвърждавам:

Ректор на НМА:

(Проф. д-р Сава Димитров)

**ПРАВИЛНИК**  
**за дейността на Академичната комисия**  
**за осигуряване и оценяване на качеството**

# ПРАВИЛНИК

## за дейността на Академичната комисия за осигуряване и оценяване на качеството

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда устройството, функциите, задълженията и правомощията на АКООК, както и нейната структура и организация на работа, съгласно чл. 6, ал. 4 и чл. 87, ал. 4, т.13 от ЗВО във връзка с прилагане на *Системата за оценяване и осигуряване на качеството на обучение и академичния състав*, приета на 7.12.2006 г., с последна актуализация на текста – 12.10.2017.

**Чл. 2.** Академичната комисия за осигуряване и оценяване на качеството е специализиран академичен орган, чиято структура не дублира съществуващите структури на управление на три равнища – академичен факултетен и катедрен съвет.

### II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВОМОЩИЯ

**Чл. 3.** АКООК има следните задължения и правомощия:

- Да проучва и използва чуждестранния и националния опит в качеството на обучение.
- Да наблюдава и обсъжда всички аспекти на дейността на Академията по осигуряване на качеството на обучение.
- Да осигурява съответствието между държавните (ЗВО, НАОА) и академичните критерии за качеството.
- Да изработва и прилага механизми за подкрепа на иновативни и резултатни подходи в образователния процес.
- Да изготвя и периодично да актуализира нормативната база по качеството на обучение и академичния състав в Академията.
- Да приема резултатите от прегледите на специалностите, да ги оценява и да докладва своите оценки на Академичния съвет.

- Да съдейства за изграждането, функционирането и развитието на информационната система на СОПКОАС.
- По въпроси, свързани и качеството на обучение, да прави анализи и предложения за решения до ректора и Академичния съвет.
- Да извършва планирани вътрешни одити по факултети и специалности и да дава писмени препоръки за повишаване на качеството на обучение и на организацията на образователния процес.
- Да организира и провежда периодично срещи с работодателските организации, да съдейства за провеждането на анкети по проблеми от тяхната компетентност.
- Да поддържа постоянна връзка със Студентския съвет във връзка с провеждането на студентски анкети по конкретни въпроси, свързани с образователен процес, както и относно атестирането на академичния състав.
- Да анализира и оценява дадените от работодателските организации и от студентите препоръки, да селектира перспективните и целесъобразните и да изготвя предложения към факултетите и катедрите за изпълнението им.
- Да поддържа контакт с НАОА и други външни организации, работещи по управление на качеството в образованието.

### **III. СТРУКТУРА**

**Чл. 4.** В АКООК се включват:

*постоянни членове*

- заместник-ректорът по учебно-методическата и научноизследователската дейност (председател)
- заместник-деканите и/или хабилитирани лица от трите факултета с организационен опит в тази сфера
- ръководителят на учебния отдел на Академията
- един докторант
- един студент

*акредитиран член:*

- външен експерт по определен тясно специализиран проблем на качеството от работодателските организации или от друго ВУ – българско или чуждестранно.

**Чл. 5.** Членовете на АКООК се предлагат от ректора и се гласуват с явно гласуване от АС.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

**Чл. 6.** АКООК изготвя своя управленска програма за всяка учебна година, която се публикува на интернет-страницата на Академията.

**Чл. 7.** АКООК изготвя отчет за дейността си за всяка учебна година, който се приема от АС.

**Чл. 8.** АКООК заседава веднъж на семестър, а при необходимост – и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Те се провеждат по предварително обявен на интернет-страницата на Академията дневен ред. Решенията се вземат с обикновено мнозинство и се протоколират.

*Правилникът на Академичната комисия за осигуряване и оценяване на качеството е обсъден и приет на заседание на АС от 16 ноември 2017 г.*

*Актуализираният текст на правилника е приет на заседание на АС от 18.02.2021 г. и утвърден със заповед на Ректора Рд-09-105/18.02.2021 г.*