ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

В НАЦИОНАЛНАТА МУЗИКАЛНА АКАДЕМИЯ

"ПРОФ. ПАНЧО ВЛАДИГЕРОВ"

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът урежда процедурите по прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България в Националната музикална академия "Проф. Панчо Владигеров". Той е изготвен в съответствие със ЗРАСРБ, Правилника за неговото прилагане, Закона за висшето образование, Правилника за дейността на НМА.

Чл. 2. Академичният състав на НМА включва носителите на научните степени "доктор" и "доктор на науките", асистентите, главните асистенти, доцентите и професорите. На длъжностите "преподавател" и "старши преподавател" се назначават корепетиторите и преподавателите по езици.

Чл. 3. Процедурите за прием на докторанти, както и заемането на академични длъжности в акредитираните от НАОА специалности в професионално направление "музикално и танцово изкуство" се откриват с решение на НМА за провеждане на конкурс, по предложение на катедрите и факултетите, с решение на Академичния съвет на НМА.

Глава втора

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР"

И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР НА НАУКИТЕ"

Раздел I

Условия и ред за придобиване на образователната и научна степен "доктор"

Чл. 4. В НМА придобиването на образователната и научна степен "доктор" от лица, притежаващи образователно-квалификационната степен "магистър", се осъществява в две форми: редовна и чрез самостоятелна подготовка. И двете форми на обучение са с

продължителност до 3 години. И в двете форми докторската програма може да бъде научноизследователска или художественотворческа.

А. Редовна форма на обучение

Чл. 5. (1) Приемът за редовно обучение в образователната и научна степен "доктор" се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи.

(2) Кандидатите подават документи в срок от два месеца след обявата в "Държавен вестник".

(3) Кандидатите подават лично или чрез упълномощено лице в Учебен отдел следните документи:

- заявление до ректора за участие в конкурса, в което се посочва чуждият език, по който кандидатът желае да се яви на изпит;
- творческа автобиография;
- диплома за образователно-квалификационна степен "магистър" с приложение или нотариално заверено копие;
- по преценка на кандидата – списък на публикации и/или творческо-изпълнителски изяви.

(4) Кандидатите полагат конкурсен изпит по специалността и по един избран от кандидата чужд език (английски, френски, немски, италиански).

Чл. 6. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора на НМА. Комисията включва декана на съответния факултет, ръководителя на съответната катедра и преподавател в докторската програма.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, на Правилника за неговото прилагане и на Правилника за прилагането му в НМА, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.
(3) Деканът уведомява писмено кандидатите за решението на комисията относно допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.
(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датите на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 7. (1) Конкурсните изпити се провеждат по следния ред: изпит по специалността (писмен и устен) и изпит по чужд език.

(2) Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисия, която включва минимум три хабилитирани лица или доктори на науките.

(3) Писменият изпит по специалността е с времетраене от 6 астрономични часа. Кандидатите, които не предадат писмените си работи в посочения времеви интервал, се декласират.

(4) До устен изпит се допускат кандидатите, получили на писмения изпит оценка не по-ниска от Мн. добър (4,50).

(5) Писмените работи могат да се четат само от членовете на изпитната комисия.

(6) Не се допуска копиране на изпитните работи и изнасянето им извън определените помещения за провеждане на изпита.

(7) Конкурсните изпити по чужди езици се провеждат от комисия, която може да включва и нехабилитирани лица.

(8) Успешно положил изпитите е кандидат, получил средна оценка Мн. добър (5) от изпитите по специалността и оценка не по-ниска от Добър (4) на изпита по чужд език.

(9) Оценките от изпитите се формират с точност до 0,25.

Чл. 8. Съгласно чл. 21, ал. 5 и ал. 6 от ЗВО, обучение в редовна докторантура може да се осъществява срещу заплащане, при условие че кандидатът има оценка от конкурсния изпит по специалността не по-ниска от Мн. добър (4,50) и по чужд език не по-ниска от Добър (4).

Чл. 9. (1) Изпитната комисия прави предложение до ФС за зачисляването на успешно издържалите конкурсните изпити, класирайки ги по реда на изпитния бал.

(2) ФС взема решение за зачисляването на успешно издържалите конкурсните изпити.
(3) В случаи, когато двама или повече кандидати са класирани с еднакъв бал от изпита по специалността, ФС избира чрез тайно гласуване един от тях, като се съобразява с оценката по чужд език, дипломата от магистратурата и др.

Чл. 10. (1) В решението на ФС за зачисляване на успешно издържалите конкурсните изпити се посочват темата на дисертационния труд и научният ръководител, който се избира по предложение на катедрата и трябва да бъде хабилитирано лице или притежаващо образователната и научна степен "доктор", с доказани научни приноси или практически опит, което е на основен трудов договор в НМА.

(2) Въз основа на решението на ФС ректорът издава заповед за зачисляването на кандидата, в която се посочват: формата на докторантурата; катедрата, която ще осъществява обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научният ръководител.

Чл. 11. (1) Обучението в редовна докторантура се извършва по утвърдена докторска програма. Въз основа на тази програма докторантът и научният му ръководител изготвят

индивидуален учебен план, който се утвърждава от ФС. Индивидуалният план включва обучението по години и план за провеждане на изследването, по см. на чл. 15, ал. 3 от ППЗРАСРБ.

(2) Промяна в темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от три месеца преди датата на защитата. Новата тема и/или научен ръководител се утвърждават със заповед на ректора въз основа на решение на ФС по предложение на катедрата.
(3) Изпълнението на индивидуалния план и отчетът за извършената от докторанта дейност се осъществява в изпълнение на чл. 17 и чл.18 от ППЗРАСРБ.

Чл. 12. (1) Докторант, завършил обучението си по учебния план за редовна докторантура, положил всички изпити по индивидуалния си учебен план, включително изпитите за докторски минимум, се отчислява с право на защита със заповед на ректора.

(2) Отчислените докторанти имат право на защита до три години след датата на заповедта на ректора за отчисляване. След този период те губят правото на защита по тази процедура.

(3) Обучението в редовна докторантура може да прекъсне за не повече от две години. Прекъсването и възстановяването на обучението става със заявление на докторанта и заповед на ректора.

(4) Срокът на обучение може да бъде удължаван с решение на ФС и със заповед на ректора, но за не повече от една година.

(5) Докторант, прекъснал обучението си за повече от две години, без да бъде отчислен с право на защита, губи правата си на редовен докторант.

(6) Докторант, който не изпълнява задълженията си по индивидуалния учебен план, се отстранява с решение на АС по предложение на съответната катедра, утвърдено от ФС.

Чл. 13. (1) За да бъде допуснат до защита, дисертационният труд трябва да бъде подготвен изцяло и съществени части от него да бъдат отпечатани в специализирани научни издания. Изискват се най-малко три, а за художественотворческата докторантура – най-малко две публикации.

(2) Колективен труд, предложен като дисертационен, може да се представи за защита, ако е посочено каква част от него е създадена от кандидата.

Чл. 14. При художественотворческата докторантура творческите изяви на докторанта трябва да са не по-малко от 6 за целия курс на обучение, като задължително се документират (на CD/DVD) и предоставят заедно с писмената част на доктората.

Чл. 15. (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) Право на защита се придобива с решение на ФС по предложение на катедрата.
(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на ректора на НМА.

Чл. 16. Дисертационният труд трябва да отговаря на разпоредбите на ЗРАСРБ и на специфичните изисквания на катедрата.

Чл. 17. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на катедрата откриване на процедура за предварително обсъждане (вътрешна защита).

(2) Процедурата за предварително обсъждане (вътрешна защита) се провежда в катедрата. За предварителното обсъждане докторантът предоставя в катедрата 3 екземпляра на дисертационния си труд.

Чл. 18. (1) При провеждане на процедурата по чл. 17, ал. 2 от този правилник катедрата обсъжда дисертацията на докторанта и взема решение относно готовността за публична защита.

(2) При положително решение за готовността на кандидата за публична защита катедрата обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.
(3) Ръководителят на катедрата представя предложението на катедрата с доклад до ФС.

Чл. 19. (1) Докторантът представя в Учебен отдел следните документи: протокол от катедрата за готовността за защита; дисертационния труд и автореферата на хартиен и електронен носител в 2 екземпляра; протокол от успешно положен изпит по специалността в рамките на учебния план; списък на публикациите; при художественотворческата докторантура – списък на творческите изяви за всяка учебна година.

(2) Материалите по труда могат да са публикувани или да са под печат (последното се удостоверява със служебна бележка от издателството или специализираното научно издание).

Чл. 20. (1) Въз основа на предложението на катедрата по чл. 18, ал. 3 на този правилник, ФС в срок не по-късно от един месец след предложението определя научното жури и от своя страна прави предложение до ректора на НМА за утвърждаване на състава му и на датата на публичната защита.

(2) Научното жури и датата на защитата се утвърждават със заповед на ректора на НМА.

(3) Докторантът осигурява за всички членове на журито екземпляр на труда и автореферата на хартиен и/или електронен носител (по желание на всеки от членовете).

Чл. 21. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Двама от членовете са вътрешни, а трима – външни за НМА. Избират се и двама резервни членове – вътрешен и външен. Научният ръководител е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(2) За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност в състава на НМА.

Чл. 22. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за НМА член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в катедрата до три месеца от избора на научното жури. Рецензиите и становищата се представят на хартиен и електронен носител.

(2) Авторефератът, рецензиите и становищата се публикуват на сайта на НМА един месец преди публичната защита. Датата, часът и мястото на защитата се обявяват в сайта на НМА не по-късно от 15 дни преди нея.

Чл. 23. (1) Научното жури провежда публичната защита на дисертационния труд не по-рано от един месец след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата на сайта на НМА.

(2) На откритото заседание:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. членовете на журито представят рецензиите и становищата;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Ако трудът не бъде защитен, той се връща за преработване, ако кандидатът желае това. До една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 24. Протоколът от заседанието на журито с резултата от защитата се подготвя в срок от 15 дни след датата на заседанието и се подписва от всички членове на журито.

Чл. 25. (1) Образователната и научна степен “доктор” се удостоверява с диплома, издадена по единен образец, утвърден от МОН.

(2) Образователната и научна степен “доктор” се придобива от деня на успешната защита.

(3) НМА изпраща в НАЦИД на електронен и хартиен носител дисертационния труд, автореферата и информационни карти.

Чл. 26. Докторантите заплащат сами печатните екземпляри на дисертационния труд и отпечатването на автореферата. Материалната база и финансовите средства за обучението и защитата се осигуряват от НМА. Средствата се утвърждават ежегодно от ректора на Академията.

Б. Самостоятелна форма на обучение

Чл. 27. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен “доктор”, се извършва без изпит, през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава лично или чрез упълномощено лице в Учебен отдел на НМА: заявление до ректора на НМА; проект на дисертационния труд с точно формулирана тема, основната част от текста и библиография (в 3 екземпляра); автобиография с актуален адрес и електронен адрес за кореспонденция; диплома за образователно-квалификационна степен “магистър” с приложение или нотариално заверено копие; квитанция за платена такса за разглеждане на труда от катедрата.

(3) В срок не по-късно от 14 дни заместник-ректорът по УМНИД насочва проекта на дисертационния труд за разглеждане към съответната катедра.

(4) Представената част от дисертационния труд се обсъжда в катедрата в присъствието на кандидата. При кандидатстване за художественотворческа докторантура катедрата обсъжда и представената от кандидата творческа дейност. Ако катедрата одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата прави предложение до декана за темата на дисертацията, научната област, вида докторска програма (научноизследователска или художественотворческа), индивидуалния учебен план и – при желание на кандидата – научния ръководител. При неодобрение на представения труд таксата за разглеждане не се възстановява.

(5) Въз основа на предложението по ал. 4 ФС взема решение за зачисляване на кандидата за докторант, като утвърждава темата на дисертационния труд, индивидуалния учебен план и – при желание на кандидата – научния ръководител.

Чл. 28. (1) За зачисляването кандидатът представя следните документи: заявление до ректора на НМА; протокол от катедрата за обсъждането на представената част от дисертационния труд с предложението за зачисляване; решението на ФС за зачисляване.

(2) При художественотворческата докторантура творческите изяви на докторанта трябва да са не по-малко от 6 за целия курс на обучение, като задължително се документират (на CD/DVD) и предоставят заедно с писмената част на доктората.

(3) Кандидатите за образователната и научна степен “доктор” на самостоятелна подготовка заплащат следните такси:

- първо заседание на катедрата – обсъждане на труда за откриване на процедура по зачисляване: две минимални работни заплати за страната (заплаща се при подаване на документите за кандидатстване);

- административно обслужване (еднократно) – една минимална работна заплата за страната (в срок от 5 работни дни след заповедта на ректора за зачисляване);

- работа с научен ръководител (при желание на докторанта) – две минимални работни заплати за страната за 30 учебни часа (в срок от 5 работни дни след заповедта на ректора за зачисляване);

- второ заседание на катедрата – обсъждане готовността за защита (вътрешна защита): две минимални работни заплати за страната (преди заседанието на катедрата);

- заседания на журито и публична защита – три минимални работни заплати за страната (в срок от 5 работни дни след заповедта на ректора за утвърждаване на научното жури и датата на защита);

(4) Таксите се заплащат в счетоводството с предварително издадена служебна бележка от Учебен отдел на НМА.

(5) Въз основа на решението на ФС ректорът издава заповед за зачисляването на докторанта, в която се посочват: формата на докторантурата; катедрата, която ще осъществява обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научният ръководител (ако докторантът е пожелал да има такъв).

(6) В периода след зачисляването докторантът полага изпити за докторски минимум.

(7) Докторант, изпълнил индивидуалния си учебния план, включително успешно положил изпитите за докторски минимум, се отчислява с право на защита със заповед на ректора.

(8) Докторантът има право на защита до три години след датата на заповедта на ректора за отчисляване. След този период той губи правото на защита по тази процедура.

Чл. 29. Дисертационният труд трябва да отговаря на разпоредбите на ЗРАСРБ и на специфичните изисквания на катедрата.

Чл. 30. (1) За да бъде допуснат до защита, дисертационният труд трябва да бъде подготвен изцяло и съществени части от него да бъдат отпечатани в специализирани научни издания. Изискват се най-малко три, а за художественотворческата докторантура – най-малко две публикации. При художественотворческата докторантура докторантът трябва да е изпълнил изискванията по чл. 28, ал. 2 на този правилник.

(2) Материалите по труда могат да са публикувани или да са под печат (последното се удостоверява със служебна бележка от издателството или специализираното научно издание).

(3) Процедурата за предварително обсъждане на труда (вътрешна защита) се провежда в катедрата.

(4) Право на защита се придобива с решение на ФС по предложение на катедрата.

Чл. 31. (1) При провеждане на процедурата по чл. 30, ал. 3 от този правилник катедрата обсъжда дисертацията, а при художественотворческата докторантура – и значимостта на творческата дейност на докторанта, и взема решение относно готовността за публична защита.

(2) При положително решение за готовността на кандидата за публична защита катедрата обсъжда и прави предложение за състава на научното жури.

(3) Ръководителят на катедрата представя предложението на катедрата с доклад до ФС.

Чл. 32. (1) След положително решение на катедрата относно готовността на дисертационния труд за защита докторантът подава следните документи: протокол от заседанието на катедрата за готовността за защита; дисертационния труд и автореферата на хартиен и електронен носител в 2 екземпляра; протокол от успешно положен изпит по специалността в рамките на учебния план; списък на публикациите; при художественотворческата докторантура – списък на творческите изяви.

(2) Въз основа на предложението на катедрата по чл. 31, ал. 3 на този правилник, в срок не по-късно от един месец след предложението ФС определя научното жури и от своя страна прави предложение до ректора на НМА за утвърждаване на състава му и на датата на публичната защита.

(3) Научното жури и датата на защитата се утвърждават със заповед на ректора на НМА.

Чл. 33. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Двама от членовете са вътрешни, а трима – външни за НМА. Избират се и двама резервни членове – вътрешен и външен.

(2) За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност в състава на НМА.

Чл. 34. Докторантът заплаща сам печатните екземпляри на дисертационния труд и отпечатването на автореферата. За всички членове на журито докторантът осигурява екземпляр на труда и автореферата на хартиен и/или електронен носител (по желание на всеки от членовете).

Чл. 35. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за НМА член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в катедрата до три месеца от избора на научното жури. Рецензиите и становищата се представят на електронен и хартиен носител.

(2) Авторефератът, рецензиите и становищата се публикуват на сайта на НМА един месец преди публичната защита. Датата, часът и мястото на защитата се обявяват на сайта на НМА не по-късно от 15 дни преди нея.

Чл. 36. (1) Научното жури провежда публичната защита на дисертационния труд не по-рано от един месец след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата на сайта на НМА.

(2) На откритото заседание:

1. председателят на научното жури представя докторанта;

2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. членовете на журито представят рецензиите и становищата;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Ако трудът не бъде защитен, той се връща за преработване, ако кандидатът желае това. До една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 37. Протоколът от заседанието на журито с резултата от защитата се подготвя в срок от 15 дни след датата на заседанието и се подписва от всички членове на журито.

Чл. 38. (1) Образователната и научна степен “доктор” се удостоверява с диплома, издадена по единен образец, утвърден от МОН.

(2) Образователната и научна степен “доктор” се придобива от деня на успешната защита.

(3) НМА изпраща в НАЦИД на електронен и хартиен носител дисертационния труд, автореферата и информационни карти.

Раздел II

Условия и ред за придобиване на научната степен "доктор на науките"

Чл. 39. (1) Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, притежаващи образователната и научна степен "доктор".

(2) Дисертационният труд за придобиване на научната степен "доктор на науките" трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(3) Дисертационният труд, разработен от кандидата, не може да повтаря части от предишен дисертационен труд.

Чл. 40. (1) Кандидатът подава лично или чрез упълномощено лице в Учебен отдел на НМА: заявление до ректора на НМА; дисертационния труд по чл. 39, ал. 2 на този правилник в 3 екземпляра и автореферат; автобиография с актуален адрес и електронен адрес за кореспонденция; диплома за образователната и научна степен "доктор" или нотариално заверено копие; квитанция за платена такса за разглеждане в катедрата за откриване на процедура.

(2) В срок не по-късно от 14 дни заместник-ректорът по УМНИД насочва дисертационния труд за разглеждане към съответната катедра.

(3) На свое заседание катедрата разглежда труда в присъствието на кандидата, за да бъде взето решение относно откриване на процедура за предварително обсъждане (вътрешна защита) от катедрения съвет[1].

(4) Ако трудът бъде одобрен, ръководителят на катедрата прави предложение до ФС за откриване на процедура за предварително обсъждане от катедрения съвет (вътрешна защита).

(5) За предварителното обсъждане от катедрения съвет (вътрешната защита) кандидатът представя в 3 екземпляра окончателния вариант на дисертационния труд и автореферата.

(6) Катедреният съвет обсъжда дисертационния труд и взема решение относно готовността за защита пред научно жури.

Чл. 40а. (1) След положително решение на катедрения съвет за готовността за защита кандидатът подава следните документи: заявление до ректора на НМА; протокол от заседанието на катедрения съвет за готовността за защита; окончателния текст на

[1] Катедреният съвет включва членовете на академичния състав на основен трудов договор (чл. 26, ал. 2 от ЗВО).

дисертационния труд и автореферата на хартиен и електронен носител в 2 екземпляра; издадения цялостно труд или списък на публикациите по него в специализирани научни издания (изискват се най-малко три публикации); списък на творческите изяви.

(2) Материалите по труда могат да са публикувани или да са под печат (последното се удостоверява със служебна бележка от издателството или специализираното научно издание).

Чл. 41. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда пред научно жури в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Трима от членовете са вътрешни, а четирима – външни за НМА. Избират се и двама резервни членове – вътрешен и външен.

(2) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на датата на защитата се извършват по реда на чл. 30, ал. 2 и ал. 3 от ППЗРАСРБ.

Чл. 42. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за НМА лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в катедрата до три месеца след избора на научното жури.
(3) Авторефератът, рецензиите и становищата се публикуват на сайта на НМА един месец преди публичната защита. Датата, часът и мястото на защитата се обявяват на сайта на НМА не по-късно от 15 дни преди нея.

Чл. 43. (1) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко четири положителни оценки.

(2) Ако трудът не бъде защитен, той се връща за преработване, ако кандидатът желае това. До една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 44. (1) Научната степен "доктор на науките" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен "доктор на науките" се удостоверява с диплома, която се изпраща в НАЦИД за регистриране в тридневен срок след издаването й.

(3) Всички разходи, свързани с подготовката и защитата на дисертационния труд, се заплащат от кандидата, както следва:

- разглеждане на доктората в катедрата за откриване на процедура – две минимални работни заплати за страната (заплаща се при подаване на заявление за откриване на процедура);
- предварително обсъждане на доктората от катедрения съвет (вътрешна защита) – две

минимални работни заплати за страната (в срок от 5 работни дни след решението на ФС за откриване на процедура);
- административно обслужване (еднократно) – една минимална работна заплата за страната (в срок от 5 работни дни след решението на ФС за откриване на процедура);
- заседания на журито и публична защита – пет минимални работни заплати за страната (в срок от 5 работни дни след заповедта на ректора за утвърждаване на научното жури и датата на защита);

(4) Таксите се заплащат в счетоводството с предварително издадена служебна бележка от Учебен отдел на НМА.

Глава трета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I

Условия и ред за заемане на академичните длъжности "асистент" и "главен асистент"

Чл. 45. (1) На длъжност "асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд, за срок не по-дълъг от 2 години (4 семестъра).

(2) На длъжност "асистент" може да бъде назначено и лице, което не е докторант, за срок не по-дълъг от 4 години (8 последователни семестъра).

(3) Назначенията по ал. 1 и 2 се извършват от ректора на НМА по предложение на ръководителя на съответната катедра, съгласувано с декана на съответния факултет и след проведен избор от ФС.

(4) Ако лицето, заемащо длъжността "асистент", не придобие образователната и научна степен "доктор" в упоменатия срок – съответно 2 години по ал. 1 или 4 години по ал. 2, – нов срочен трудов договор с него не се сключва.

Чл. 46. (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема от лица с придобита образователна и научна степен "доктор" в съответната научна област.

(2) Академичната длъжност "главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Кандидатите се оценяват въз основа на конкурсния изпит и според следните критерии:

1. Учебна работа: аудиторни и извънаудиторни занятия; работа със студенти и докторанти в изследователски и художественотворчески проекти; провеждане на специализирани академични курсове.

2. Изследователска дейност: участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки; публикации в български и чуждестранни специализирани научни издания.

3. Художественотворческа дейност: създаване на музикални и/или музикалнотеатрални произведения с международно и/или национално признание; музикалноизпълнителски изяви с международно или национално значение.

(4) Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на сайта на НМА със срок за подаване на документи за участие не по-малък от два месеца след обявяването му. Заедно с обявяването на конкурса на сайта на НМА се публикува и конспектът за конкурсния изпит. Катедрата, която обявява конкурса, предоставя в "Учебен отдел" екземпляри от конспекта на хартиен носител.

(5) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в "Държавен вестник".

Чл. 47. (1) Кандидатите за участие в конкурса за главен асистент подават следните документи: заявление до ректора на НМА; творческа автобиография; диплома за образователно-квалификационна степен "доктор" или нотариално заверено копие; медицинско свидетелство, удостоверяващо психичното и физическото здраве на кандидата; доказателствен материал по чл. 46, ал. 3, т. 1, 2, 3 на този правилник.

Чл. 48. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват деканът на факултета, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на ректора на НМА.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят на комисията писмено уведомява кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Кандидатите заплащат дължимите такси за участие в конкурса в 14-дневен срок след допускането им от комисията.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срок от 14 дни след избирането на научното жури от съответния ФС.

Чл. 49. Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец след изпращането на съобщението.

Чл. 50. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилитирани лица. Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца след обявяването на конкурса в "Държавен вестник".

(2) Най-малко двама от членовете на журито са външни за НМА. Избират се и двама резервни членове – вътрешен и външен. За председател на журито се определя вътрешен член.

(3) Научното жури се утвърждава със заповед на ректора на НМА по предложение на съответната катедра и след утвърждаването му от ФС.

Чл. 51. (1) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно.

(2) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурсния изпит председателят на научното жури представя обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса до ФС с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

Чл. 52. (1) Успешно издържал конкурса за академичната длъжност "главен асистент" е кандидат, получил обща оценка от етапите на изпита Мн. добър (5).

(2) При повече от един успешно издържал конкурса кандидат журито прави мотивирано предложение за избор във ФС, като взема предвид представената учебна, изследователска и/или художественотворческа дейност на кандидатите.

(3) В срок не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на научното жури ФС провежда избор за главен асистент въз основа на доклада на журито с обикновено мнозинство и явно гласуване.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "доцент"

Чл. 53. Кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен "доктор";

2. не по-малко от 2 години

а) да са заемали академичната длъжност "асистент" или "главен асистент", или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, в НМА или друго висше училище или научна организация, или

в) да са упражнявали художественотворческа дейност;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни на него публикации в специализирани научни издания; или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на музиката. Материалите не трябва да повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиване на научната степен "доктор на науките".

Чл. 54. Академичната длъжност “доцент” се заема въз основа на конкурс и избор. Откриването на конкурса става при осигурен минимум педагогическа дейност, определен в Правилника за устройството и дейността на НМА.

Чл. 55. (1) Качествата и приносите на представените за участие в конкурса материали по чл. 53, т. 3 на този правилник се обсъждат и оценяват от катедрата, която в протокол отразява своето становище.

(2) В материалите за конкурса могат да се включват както издадени научни разработки, така и такива под печат (съответно с удостоверяваща служебна бележка от издателството или специализираното научно издание).

Чл. 56. Конкурсът се обявява в “Държавен вестник” и на сайта на НМА със срок за подаване на документи за участие не по-малък от два месеца след обявяването му.

Чл. 57. Кандидатите представят за участие в конкурса следните документи: заявление до ректора на НМА; творческа автобиография; диплома за образователната и научна степен “доктор”; медицинско свидетелство, удостоверяващо психичното и физическото здраве на кандидата; удостоверение за професионален стаж по специалността; справка за предложената научна и/или творческо-изпълнителска дейност; протокол от заседанието на катедрата с оценка на приносните качества съответно на представения монографичен труд или на равностойните на него публикации в специализирани научни издания и/или на предложената художественотворческа дейност; списък на други научни трудове и творчески изяви; отзиви, критики, доказателствен материал за дейността, с която кандидатът участва в конкурса. Материалите не трябва да повтарят предложените за придобиване на образователната и научна степен “доктор” и на научната степен “доктор на науките”.

Чл. 58. Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват деканът на факултета, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на ректора на НМА. Кандидатите заплащат дължимите такси за участие в конкурса в 14-дневен срок след допускането им от комисията.

Чл. 59. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от седем хабилитирани лица, най-малко трима от които са професори. Четирима от членовете на журито са вътрешни, а трима – външни за НМА. Избират се и двама резервни членове – вътрешен и външен. От състава на журито се определя председател, който е вътрешен за НМА.

(2) Съставът на научното жури се утвърждава със заповед на ректора на НМА по предложение на катедрата и след утвърждаването му от ФС.

(3) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите научното жури определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение.

Чл. 60. (1) Научното жури оценява кандидатите според изпълнението на условията по чл. 53 на този правилник.

(2) При равни условия по чл. 53 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на следните допълнителни показатели:

1. учебно-педагогическа дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване;

б) публикувани учебни материали – издаден учебник или публикуван електронен учебник;

в) работа със студенти и докторанти – съвместна работа в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска дейност:

а) публикации в специализирани научни издания – национали и/или международни;

б) участие в изследователски проекти, участия с доклади на международни и национални научни форуми, членство в редакционни колегии на научни издания.

3. творческа дейност:

а) участие в творчески проекти; създаване на музикални произведения; изпълнителски изяви на национални и международни форуми;

б) членство в жури на национални и международни конкурси;

в) майсторски класове или курсове в наши или чуждестранни висши училища.

(3) Членовете на научното жури представят в катедрата рецензиите и становищата си в срок до два месеца от утвърждаването им в състава на научното жури.

(4) В срок от един месец преди заключителното заседание на научното жури на сайта на НМА се публикуват рецензиите и становищата заедно с резюмета на научните трудове, с които кандидатите участват в конкурса, или съответно справки за художественотворческата им дейност.

(5) Научното жури провежда конкурса в срок от 6 месеца от обявяването му в "Държавен вестник".

Чл. 61. Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от ФС. Предложението до ФС се изготвя от председателя на научното жури в седемдневен срок и се подписва от всички членове на журито. ФС с явно гласуване, не по-късно от един месец след получаване на предложението, провежда избора за доцент.

Чл. 62. В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност “професор”

Чл. 63. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност “професор” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен “доктор”;
2. а) не по-малко от две години да са заемали академичната длъжност “доцент” в НМА или в друго висше училище или научна организация;

или

б) не по-малко от пет академични години да са били преподаватели, включително хонорувани, в НМА или в друго висше училище или научна организация;

или

в) не по-малко от пет години да са упражнявали художественотворческа дейност.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни на него публикации в специализирани научни издания; или доказателства на съответни на тях художественотворчески постижения в областта на музиката. Материалите не трябва да повтарят представените за образователната и научна степен “доктор”, научната степен “доктор на науките” и академичната длъжност “доцент”.

4. Да са представили други оригинални научноизследователски трудове, научни публикации или съответно доказателства за други художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност “доцент”, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни на него публикации в специализирани научни издания; или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на музиката. Материалите не трябва да повтарят представените за образователната и научна степен “доктор“, научната степен “доктор на науките“ и академичната длъжност “доцент“.

Чл. 64. (1) Качествата и приносите на представените за участие в конкурса материали се обсъждат и оценяват от катедрата, която в протокол отразява своето становище.

(2) В материалите за конкурса могат да се включват както издадени научни разработки, така и такива под печат (съответно с удостоверяваща служебна бележка от издателството или специализираното научно издание).

Чл. 65. Академичната длъжност “професор” се заема въз основа на конкурс и избор. Откриването на конкурса става при осигурен минимум педагогическа дейност, определен в Правилника за устройството и дейността на НМА.

Чл. 66. Конкурсът се обявява в “Държавен вестник” и на сайта на НМА със срок за подаване на документи за участие не по-малък от два месеца след обявяването му.

Чл. 67. Кандидатите представят за участие в конкурса следните документи: заявление до ректора на НМА; творческа автобиография; диплома за образователната и научна степен "доктор"; документ за утвърдена академична длъжност "доцент"; медицинско свидетелство, удостоверяващо психичното и физическото здраве на кандидата; удостоверение за професионален стаж по специалността; справка за предложената научна или художественотворческа дейност; протокол от заседанието на катедрата с оценка на приносните качества на предложената дейност; списък на научни трудове и/или творчески изяви; отзиви, критики, доказателствен материал за дейността, с която се участва в конкурса.

Чл. 68. Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват деканът на факултета, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на катедрата, която е направила предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на ректора на НМА. Кандидатите заплащат дължимите такси за участие в конкурса в 14-дневен срок след допускането им от комисията.

Чл. 69. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от седем хабилитирани лица, поне четирима от които са професори. Четирима от членовете на журито са вътрешни, а трима – външни за НМА. Избират се и двама резервни членове – вътрешен и външен. От състава на журито се определя председател, който е вътрешен за НМА.

(2) Съставът на научното жури се утвърждава със заповед на ректора на НМА по предложение на катедрата и след утвърждаването му от ФС.

(3) До 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите научното жури определя от състава си трима рецензенти, от които поне един е професор. Останалите четирима членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение.

Чл. 70. (1) Научното жури оценява кандидатите според изпълнението на условията по чл. 63 на този правилник.

(2) При равни условия по чл. 63 научното жури взема предвид общата оценка, получена от оценяването по следните допълнителни показатели:

1. учебно-педагогическа дейност:

    а) аудиторни и извънаудиторни занятия, разработване на лекционни курсове, нововъведения в методите на преподаване, преподаване по специалността на чужд език;

    б) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

    в) работа със студенти и докторанти, работа с докторанти, назначени на преподавателски позиции в НМА.

2. изследователска дейност:

а) ръководство на изследователски проекти;

б) участия с доклади в международни и национални научни форуми;

в) изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

г) научни публикации – печатни или електронни – в специализирани научни издания;

д) членство в редакционни колегии на научни издания.

3. художественотворческа дейност

а) създаване на музикални произведения с международно и/или национално признание или изпълнителски изяви на национали и/или международни форуми;

б) членство в жури на национални и международни конкурси;

в) майсторски класове или курсове в наши или чуждестранни висши училища.

(3) Членовете на научното жури представят в катедрата рецензиите и становищата си в срок до два месеца от утвърждаването им в състава на научното жури.

(4) В срок от един месец преди заключителното заседание на научното жури на сайта на НМА се публикуват рецензиите и становищата заедно с резюмета на научните трудове, с които кандидатите участват в конкурса, или съответно справки за художественотворческата им дейност.

(5) Научното жури провежда конкурса в срок от 6 месеца от обявяването му в "Държавен вестник".

Чл. 71. Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от ФС. Предложението до ФС се изготвя от председателя на научното жури в 7-дневен срок и се подписва от всички членове на журито. ФС с явно гласуване, не по-късно от един месец след получаване на предложението, провежда избора за професор.

Чл. 72. В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Преминаването на академична длъжност от друго висше училище в НМА може да се извърши без конкурс и избор, с предложение на съответната катедра и решение на ФС и АС. Комисия, включваща заместник-ректора по УМНИД, декана на съответния факултет, ръководителя на катедра и хабилитирани представители на специалността, изготвя доклад, въз основа на който съответният ФС и АС на НМА вземат решение относно кандидатурата. Кандидатът за академичната длъжност представя заверено копие на дипломата за образователната и научна степен "доктор", резюме на научния труд, списък и копия на публикациите или документирани художественотворчески изяви за съответната академична длъжност.

§ 2. Решенията на членовете на научното жури могат да се вземат и неприсъствено, като обсъждането или гласуването се извършва чрез съответните технически средства.

§ 3. Когато информацията по този закон се публикува само на сайта на НМА, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, от декана и от кандидат, участник в процедурата.

§ 4. Дипломите за докторски степени, придобити в чуждестранни висши училища, се признават от комисия в състав: заместник-ректорът по УМНИД и деканите на факултетите. За целта кандидатите представят легализирана, преведена на български език и заверена докторска диплома, удостоверение за взетите изпити по докторската програма, по която се е обучавал докторантът, списък и копие на публикациите.

§ 6. Публикациите по дисертационните и хабилитационните трудове могат да бъдат в печатни и в електронни издания, при условие че съответното издание е специализирано, че има международен стандартен номер (ISSN или ISBN) и че цялото или разделът от него, в който се публикува материалът, се издава от редакционен екип от специалисти в съответната област.