

## Как се пише автобиография /CV-*curriculum-vitae*/

Основната цел на автобиографията е да ви осигури покана за интервю. Дори в областта на музикалното и танцовото изкуство една добре поднесена автобиография има важно значение, защото тя води към интервюто/конкурса, с което да спечелите работодателя.

Важно е да обърнете внимание дали се изисква автобиографията ви да бъде в утвърден формат или в свободна форма.

Дължината на автобиографията трябва да бъде една, най-много две страници. Ако имате дълъг трудов стаж, автобиографията ви може да достигне до две страници.

Основно изискване при писане на автобиографията е главните и актуални данни да бъдат изнесени в началото на текста, а останалото да е допълнение и доказателство към него. С други думи, информацията трябва да се подреди, като се тръгне от настоящата година и се върви назад във времето (от последната месторабота, последното завършено образование).

Документът трябва да е лесен за преглед, с нормални полета отстрани на страницата, с достатъчно разстояние между параграфите. Ползвайте максимално изчистен и разпространен шрифт с професионален вид.

Личните данни и контактите трябва да са написани ясно и четливо. Задължително трябва да се включат трите имена, телефонен номер (за предпочитане мобилен), имейл адрес. Добре е имейл адреса Ви да е официален. Лошо впечатление правят адреси от типа [lavicata12@abv.bg](mailto:lavicata12@abv.bg), [ivanfena77@gbg.bg](mailto:ivanfena77@gbg.bg) и т.н. Ако е необходимо си създайте нов имейл адрес, който е добре да включва името и фамилията Ви.

Повечето работодатели предпочитат да видят и приложена снимка към личните данни. Нашият съвет е когато това не се изисква изрично да не изпращате снимка. Понякога една некачествена, недобра снимка може да се окаже спънка към интервюто/конкурса. Когато това е необходимо, тя трябва да бъде портретна, в стандартен размер – като за паспорт и актуална. При наличието на снимка е добре да не е в прикачен файл, а в началото на автобиографията ви или на определеното за целта място.

Когато кандидатствате за специфично вакантно място е добре да подберете какво евентуално може да спестите в трудовия си стаж (при кандидатстване за оркестрант, солист, хорист, тонрежисьор и т.н. не е необходимо да вписвате в автобиографията си, ако например сте работили преди това като магазинер/ка, барман и т.н.). Подберете това, което е свързано с мястото, за което кандидатствате.

Добре е след личните данни да започнете с трудовия си опит, а ако все още нямате такъв или е твърде скромнен, може първо да поместите графата с образованието, като изтъкнете всички ваши постижения.

В раздела за трудовия ви опит трябва да поставите задължително периода, в който сте работили на дадена позиция, името на позицията и фирмата/учреждението.

Прието е да се посочва средното и висшето образование, ако има такова. Препоръчителната последователност отново е от последната образователно-квалификационна степен към по-предходни.

Ако в момента сте студент, посочете какво и къде учите.

Важно е да акцентирате върху опита. Потенциалните Ви работодатели трябва да разберат какво сте постигнали досега, за да получат представа какво можете да направите за тях.

Не преувеличавайте професионалните и езиковите си умения.

По-добре не споменавайте за хобитата си. Може да има обратен ефект.

Ако подавате вашата автобиография на английски език е добре тя да бъде прегледана от професионален преводач.

При нужда от съвети и съдействие можете да пишете на електронната ни поща – [career@nma.bg](mailto:career@nma.bg).